



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0354 del - 5 APR. 2018

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI PER GLI ENTI SANITARI: INDIZIONE DI APPALTO SPECIFICO DELLA DURATA DI 60 MESI, MEDIANTE UTILIZZO DI PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE SINTEL, RISERVATO ALL'ASST DEI SETTE LAGHI A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA NELLA FORMA DELL'ACCORDO QUADRO AGGIUDICATA DALL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI - ARCA S.P.A. (IMPORTO COMPLESSIVO € 28.813.383,83).

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. CALLISTO BRAVI

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI

Accertata la competenza procedurale, verificata la regolarità tecnica dell'istruttoria e la legittimità, sottopone in data 27/03/2018 l'allegata proposta di deliberazione n. 416 sull'argomento all'oggetto specificato, il cui costo rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del procedimento
Luisa Farina

Il Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti
Maria Grazia Simonetta

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO-FINANZIARIA

Accertata la regolarità contabile e la copertura finanziaria degli oneri derivanti dal presente provvedimento ha registrato contabilmente l'importo complessivo di € ...~~28~~...~~813.383~~...~~,83~~... come segue:

(n. conto economico, n. autorizzazione, BPE dell'esercizio 20.../.....)

410505	€	1.920.892,25	ds	1710	es. 2018
	€	5.762.676,77	ds	544	es. 2019
	€	5.762.676,77	ds	260	es. 2020
	€	5.762.676,77	ds	116	es. 2021
	€	5.762.676,77	ds	41	es. 2022
	€	3.841.784,50	ds	24	es. 2023

altro

data 28.3.2018.....

Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria
(Dott. Dario Lorenzon)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0354 del - 5 APR. 2018

La deliberazione si compone di n. 79 pagine, di cui n. 73 pagine di allegati, parte integrante.

IL DIRETTORE AD INTERIM S.C. APPROVVIGIONAMENTI

vista la L.R. n. 33 del 30.12.2009 così come modificata dalla L.R. n. 23 dell'11.8.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ed ulteriormente modificata ed integrata dalla L.R. n. 41 del 22.12.2015;

vista la D.G.R. n. X/4481 del 10.12.2015 "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi" con sede legale in viale Borri n. 57 - 21100 Varese;

premesse che:

- gli Enti Sanitari sono obbligati ad acquisire beni e servizi tramite i Soggetti Aggregatori per le categorie descritte dal D.P.C.M. 9 febbraio 2016 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 24 dicembre 2015 - recante "Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi";
- il servizio di pulizie e sanificazione degli ambienti rientra nelle categorie merceologiche e nelle soglie individuate dal succitato D.P.C.M.;

vista e richiamata la delibera n. 266 del 15.4.2016 con la quale è stata conferita delega ad ARCA S.p.A. in qualità di Soggetto Aggregatore nonché Stazione Unica Appaltante per l'indizione e lo svolgimento dell'Accordo Quadro finalizzato all'individuazione degli aggiudicatari del medesimo per il servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti con espressa esclusione dell'indizione e svolgimento di Appalto Specifico, riservato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi, con sottoscrizione dell'atto inviato da ARCA S.p.A. in data 13.4.2016, acquisito agli atti con protocollo n. 0021538 del 14.4.2016, depositato agli atti, trasmesso compilato e sottoscritto in data 15.4.2016, prot. n. 0022124;

considerato che ARCA S.p.A., in qualità di Soggetto Aggregatore per Regione Lombardia, ha avviato nell'anno 2016 procedura di gara a rilevanza comunitaria per la conclusione di un Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti per gli enti sanitari, suddiviso in n. 6 lotti ad assegnazione singola di cui il lotto n. 3 riferito all'ASST dei Sette Laghi;

considerato inoltre che il valore riferito all'ASST dei Sette Laghi risulta essere di € 34.162.701,89 per 60 mesi esclusa Iva e costi di interferenza pari ad € 7.500,00;

vista la Determina 14.11.2017 prot. n. 0016142/2017, agli atti dell'ufficio, con la quale ARCA S.p.A. ha disposto:

- di individuare definitivamente gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro concluso per la "Gara ARCA_2016_25_1 Accordo quadro, per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti per gli enti sanitari ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016. Lotti 2 - 3 - 4 - 5 - 6";

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0354 del - 5 APR. 2018

- di dare atto dell'esito positivo delle verifiche sul possesso da parte dei soggetti parte dell'Accordo Quadro dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016;
- di trasmettere tutta la documentazione necessaria agli Enti coinvolti, ai fini dell'indizione dei relativi Appalti specifici;

dato atto che l'Accordo Quadro prevedeva, all'art. 13.2 del capitolato d'onere, la selezione di 6 operatori economici per un numero pari o superiore ad 8 offerte valide, come nel caso del lotto n. 3 di pertinenza, da invitare al successivo Appalto Specifico da espletare a cura degli enti sanitari delegati;

considerato che il lotto n. 3 dell'Accordo Quadro vede la seguente graduatoria di operatori economici valutati idonei da ARCA S.p.A. e che sono pertanto tenuti a presentare offerta per l'Appalto Specifico finalizzato all'aggiudicazione del servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti per l'ASST dei Sette Laghi:

1. R.T.I. tra Pellegrini S.p.A., Papalini S.p.A. e Eporlux s.r.l.;
2. Markas s.r.l.;
3. C.M. Service s.r.l.;
4. Dussmann Service s.r.l.;
5. SO.TR.A.F. di Marguati & C. s.r.l.;
6. Consi Copra Soc. Coop.;

preso atto che come definito nell'Accordo Quadro predisposto da ARCA SpA, la seconda fase della procedura di gara, denominata Appalto Specifico, finalizzata all'aggiudicazione del servizio di che trattasi, è svolta dal competente Ente del Servizio Sanitario Regionale mediante rilancio del confronto competitivo tra i suddetti operatori economici;

verificato che a seguito della conclusione dell'Accordo Quadro da parte di ARCA, i costi unitari da porre a base d'asta dell'Appalto Specifico corrispondono ai costi offerti in sede di Accordo Quadro dal miglior concorrente, per il lotto n. 3 individuato nel Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (R.T.I.) tra Pellegrini S.p.A., Papalini S.p.A. e Eporlux s.r.l., e la base d'asta risulta pertanto quantificata complessivamente in € 23.610.027,73 per 60 mesi esclusa Iva e costi da interferenza pari ad € 7.500,00, determinata sulla base del volume di attività comunicato ad ARCA in fase di indizione dell'Accordo Quadro;

preso atto che, così come previsto dalla documentazione di gara dell'Accordo Quadro, l'Appalto Specifico sarà aggiudicato ai sensi dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, avrà una durata di 60 mesi e dovrà essere espletato entro 48 mesi decorrenti dalla data della stipula dell'Accordo Quadro;

vista la documentazione relativa all'Appalto Specifico finalizzato all'aggiudicazione del contratto per questa Azienda, allegata al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale, predisposta nel rispetto delle prescrizioni previste nella documentazione riferita alla fase di Accordo Quadro di ARCA SpA, in tutto condivisa dai soggetti parte del Tavolo Tecnico, giusto verbale del 26.3.2018 agli atti dell'ufficio, composta da:

- Lettera di invito e relativi allegati;

3



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0354 del - 5 APR. 2018

- Capitolato Tecnico e relativi allegati;

ritenuto pertanto di proporre:

- di procedere all'avvio di Appalto Specifico, da espletare mediante utilizzo della piattaforma telematica Sintel, invitando i suddetti operatori economici ritenuti idonei in base all'Accordo Quadro aggiudicato da ARCA SpA, per una durata contrattuale di 60 mesi, per un importo complessivo di € 23.610.027,73 esclusa Iva oltre € 7.500,00 per costi da interferenza non soggetti a ribasso;
- di dare atto che l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto disposto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di approvare la documentazione di gara, che è stata completata dall'ufficio sulla scorta di quanto previsto nella documentazione dell'Accordo Quadro di ARCA S.p.A., ed è composta dalla seguente documentazione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Lettera di invito e relativi allegati (Allegato n. 1);
 - ✓ Capitolato Tecnico e relativi allegati (Allegato n. 2);

propone l'adozione della conseguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere all'avvio di Appalto Specifico, da espletare mediante utilizzo della piattaforma telematica Sintel, invitando i seguenti operatori economici ritenuti idonei in base all'Accordo Quadro aggiudicato da ARCA SpA, per una durata contrattuale di 60 mesi, per un importo complessivo di € 23.610.027,73 oltre € 7.500,00 per costi da interferenza non soggetti a ribasso ed oltre Iva:
 - ✓ R.T.I. tra Pellegrini S.p.A., Papalini S.p.A. e Eporlux s.r.l.;
 - ✓ Markas s.r.l.;
 - ✓ C.M. Service s.r.l.;
 - ✓ Dussmann Service s.r.l.;
 - ✓ SO.TR.A.F. di Marguati & C. s.r.l.;
 - ✓ Consi Copra Soc. Coop.;
2. di dare atto che l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto disposto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0354 del - 5 APR. 2018

3. di approvare la documentazione di gara, che è stata completata dalla S.C. Approvvigionamenti sulla scorta di quanto previsto nella documentazione dell'Accordo Quadro di ARCA S.p.A., ed è composta dalla seguente documentazione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - ✓ Lettera di invito e relativi allegati (Allegato n. 1);
 - ✓ Capitolato Tecnico e relativi allegati (Allegato n. 2);
4. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Simonetta, Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti;
5. di stabilire che gli oneri derivanti dal presente provvedimento di competenza di questa Azienda, previsti in € 23.617.527,73 + € 5.195.856,10 Iva 22% = € 28.813.383,83, siano imputati al conto dei Bilancio 410505 degli esercizi 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023:

anno 2018	€ 1.920.892,25
anno 2019	€ 5.762.676,77
anno 2020	€ 5.762.676,77
anno 2021	€ 5.762.676,77
anno 2022	€ 5.762.676,77
anno 2023	€ 3.841.784,50
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009 modificata dalle LL.RR. n. 23/2015 e n. 41/2015, il presente provvedimento deliberativo, non soggetto a controllo, verrà pubblicato nei modi di legge, ed è immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Calisto Tanzi)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott.ssa Paola Bianco)

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dr. Carlo Alberto Tersalvi)

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(Dr.ssa Adelina Salzillo)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0354 del - 5 APR. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio sul sito aziendale www.asst-settelaghi.it così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, dal **11 APR. 2018** e vi rimane per quindici giorni consecutivi.

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)

La presente deliberazione è stata trasmessa il, per il controllo preventivo, alla Giunta Regionale con elenco n. prot. n.....ai sensi della L.R. n. 33 del 30.12.2009 e s.m.i. art. 17 comma 4.

- Approvata dalla Giunta Regionale con DGR n. del
- Esecutiva dal per silenzio assenso
-

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Paola Bianco)

La presente copia fotostatica, composta da n. fogli numerati progressivamente dal n. al n., è conforme all'originale.

Varese, li

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Il Funzionario addetto

(Claudia Bortolato)



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

S.C. Approvvigionamenti

Direttore ad interim: Maria Grazia Simonetta

**LETTERA DI INVITO ALL'APPALTO
SPECIFICO PER LA FORNITURA DEI
SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEZIONE
DEGLI AMBIENTI**

Il Responsabile unico del procedimento:

Dr.ssa Maria Grazia Simonetta - Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti

INVITA

Codesto spettabile Operatore economico a partecipare all'Appalto Specifico discendente dall'Accordo Quadro espletato dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, e rilancio di confronto competitivo tra le parti, per l'affidamento dei servi di pulizia e di disinfezione degli ambienti.

**INDICE:**

PREMESSA	4
Art. 1 OGGETTO	4
Art. 2 DURATA	5
Art. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	5
Art. 4 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO SPECIFICO	5
Art. 5 SUBAPPALTO	5
Art. 6 COSTI DELLA SICUREZZA	6
Art. 7 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
Art. 8 SINTEL	6
Art. 9 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	6
Art. 10 OFFERTA	7
Art. 10.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA.	7
Art. 10.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO.....	9
Art. 10.3 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA).....	10
Art. 10.3.1 Documentazione Amministrativa (Fase A) – step 1	10
Art. 10.3.2 Offerta del prodotto e documentazione tecnica - step 2.....	11
Art. 10.3.3 Offerta Economica – step 3	12
Art. 11 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	14
Art. 11.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL PRESENTE APPALTO SPECIFICO	15
Art. 11.2 OBBLIGATORIETA' DI PARTECIPAZIONE AGLI APPALTI SPECIFICI	19
Art. 11.3 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.....	19
Art. 12 SOPRALLUOGO PREVENTIVO	21
Art. 13 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE	22
Art. 14 COMUNICAZIONI	22
Art. 15 ACCESSO AGLI ATTI	22
Art. 16 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	22
Art. 16.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA	22
Art. 16.2 STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
Art. 17 MODALITÀ DI FATTURAZIONE	23
Art. 18 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	25
Art. 19 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO	25
Art. 20 TESORERIA DELL'ASST DEI SETTE LAGHI	25
Art. 21 CODICE ETICO ASST DEI SETTE LAGHI	25



Art. 22 FORO COMPETENTE.....	25
Art. 23 ALLEGATI	25

[Handwritten signature]
[Handwritten number 9]

**PREMESSA**

La presente lettera di invito disciplina la partecipazione all'Appalto Specifico discendente dall'Accordo Quadro espletato dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., ai sensi dell'art. 54 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, e rilancio di confronto competitivo tra le parti, per l'affidamento dei servi di pulizia e di disinfezione degli ambienti.

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Sintel", mediante il quale verranno gestite le fasi della gara.

La documentazione di gara sarà inoltrata solo ai concorrenti risultati idonei nell'Accordo Quadro.

L'Appalto Specifico viene indetto anche nel rispetto delle prescrizioni previste nella documentazione riferita alla fase di Accordo Quadro.

Nel presente Documento (completo di allegati) sono precisate le regole relative all'oggetto dell'Appalto Specifico e le regole relative alla modalità di aggiudicazione.

Secondo le regole di cui sopra, si procederà alla definizione del contratto avente ad oggetto l'affidamento dei servi di pulizia e di disinfezione degli ambienti.

Art. 1 OGGETTO

La presente procedura di gara, ha per oggetto la conclusione dell'Appalto Specifico per l'affidamento del servizio di Pulizia e disinfezione degli ambienti inteso quali attività di pulizia e disinfezione ambientale, giornaliera e periodica (risanamento), delle aree ospedaliere interne ed aree di degenza.

Tali attività sono da intendersi quali principali. Sono considerate secondarie le attività di pulizia e disinfezione, delle aree ospedaliere esterne, compresi i parcheggi e tutte le attività funzionali al servizio di pulizia e disinfezione ambientale, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

La successiva Tabella riporta:

- ✓ codice identificativo della gara (CIG);
- ✓ valore complessivo stimato per i servi di pulizia e di disinfezione degli ambienti per tutti gli anni della procedura (60 mesi), al netto di IVA;
- ✓ costi da interferenza non soggetti a ribasso;
- ✓ valore complessivo stimato per i servi di pulizia e di disinfezione degli ambienti per tutti gli anni della procedura (60 mesi), al netto di IVA e comprensivo dei costi da interferenza non soggetti a ribasso;

CIG PADRE	CIG DERIVATO	IMPORTO 60 MESI	COSTI DA INTERFERENZA NON SOGGETTI A RIBASSO	TOTALE COMPLESSIVO (Importo 60 mesi comprensivo dei Costi da interferenza non soggetti a ribasso)
6703461F00	XXXXXXXXXX	€ 23.610.027,73	€ 7.500,00	€ 23.617.527,73



Art. 2 DURATA

Il contratto che sarà stipulato avrà una durata di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto stesso. Si precisa che la durata dell'appalto specifico non potrà essere rinnovata in alcun modo.

Art. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è indicato all'Art. 1 del Capitolato Tecnico.

Art. 4 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO SPECIFICO

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto del presente appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'Offerta economica del soggetto aggiudicatario. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto del presente Appalto Specifico, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico allegato al presente documento, in riferimento a quanto offerto in sede di Accordo Quadro e quanto offerto nella presente procedura.

Art. 5 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ASST dei Sette Laghi delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

- a) il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 la terna dei subappaltatori;
- b) il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le forniture e/o i servizi (o parti degli stessi) che intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso questa ASST copia autentica del contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- e) l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 105, del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 cod.civ. con l'Impresa subappaltatrice;



- f) con il deposito del contratto di subappalto l'affidatario deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano complessivamente pari a € 7.500,00.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 7 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti risultati idonei a seguito dell'Accordo Quadro espletato da ARCA per il Lotto n. 3.

Art. 8 SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel. I vincoli tecnici per l'utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare, sono quindi stabiliti alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel nonché nei manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it.

Art. 9 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del ~~XXXXXXXXXX~~.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "*Comunicazioni della procedura*"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa ASST non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate solo sulla piattaforma Sintel.



Art. 10 OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno ~~XX/XX/XXXX~~** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- a) documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite entro il termine perentorio sopra stabilito;

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa (funzionalità "Invia offerta amministrativa");
- b) l'Offerta tecnica (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- c) l'Offerta economica (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

Art. 10.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate alle Modalità Tecnico di Utilizzo della Piattaforma Sintel di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.



Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato dal Sistema in automatico, in formato pdf. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta le modifiche operate in fase amministrativa.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed “Invia offerta”.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema (pdf di offerta descritto nel seguito).

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii*) concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’ effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;
- il documento denominato “Documento d’offerta” è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo



la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente alle Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASST dei Sette Laghi ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ASST dei Sette Laghi da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'ASST dei Sette Laghi si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ASST dei Sette Laghi da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

Art. 10.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che

15



transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Art. 10.3 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che l'ASST dei Sette Laghi potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Art. 10.3.1 Documentazione Amministrativa (Fase A) – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel e segnatamente:

- a) **DGUE**, o medesimo documento presentato in fase di Accordo Quadro;
- b) **Dichiarazione** attestante eventuali variazioni dell'assetto societario, ovvero che non siano intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di fase di Accordo Quadro;
- c) Copia del **Patto di Integrità in Materia di Contratti Pubblici Regionali** (Allegato A) sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente;
- d) **Procura**;
- e) **Dichiarazione**, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti" (L.241/90 e ss.mm.ii.) inerente quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come



meglio precisato nelle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel.

A) Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara

Il concorrente dovrà inserire/allegare, a pena di esclusione dalla procedura, il **DGUE**, o medesimo documento presentato in fase di Accordo Quadro, nel campo di Sintel denominato "Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

B) Dichiarazione

Dichiarazione attestante eventuali variazioni dell'assetto societario, ovvero che non siano intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di fase di Accordo Quadro.

C) Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) con le modalità di cui alle Modalità Tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata).

D) Procura

Qualora la dichiarazione di cui al Modello di Dichiarazione, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuto nell'offerta, sia sottoscritto da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "*Procura*" copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore. L'ASST dei Sette Laghi si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

E) Accesso agli atti

Dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti" (L.241/90 e ss.mm.ii.) inerente quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione.

Art. 10.3.2 Offerta del prodotto e documentazione tecnica - step 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta tecnica, secondo le modalità riportate nelle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato) L'Offerta Tecnica



composta dai capitoli sotto elencati, dovrà essere coerente rispetto al Progetto presentato in sede di Accordo Quadro:

- Cap. a) **“PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI”**, redatto in un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4. Sono consentite relazioni redatte in fronte/retro, fermi i limiti precedentemente descritti.
- Cap. b) **“PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA’ DEL SERVIZIO EROGATO”**, redatto in un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4.
- Cap. c) **“PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI”**, redatto in un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4.
- Cap. d) **“GESTIONE DELLE EMERGENZE”**, redatto in un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4.
- Cap. e) **“ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO”** redatto in un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI/Consorzio citato, dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle Modalità tecniche di Utilizzo della Piattaforma Sintel;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura”) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda).

Art. 10.3.3 Offerta Economica – step 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica così composta:

- a) indicare a Sistema, nell’apposito campo **“Offerta economica”**, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, con modalità solo in cifre – relativo al servizio oggetto di appalto;
- b) indicare a Sistema, nell’apposito campo **“Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (Oneri della sicurezza e Costo del personale)”**, il **valore dei costi della sicurezza derivanti da “interferenze”** (diversi da quelli afferenti i costi della sicurezza afferenti all’attività di impresa richiesti e descritti nel *Modello di Offerta Economica*) individuati dalla stazione appaltante e indicati nei relativi DUVRI. Pertanto, l’operatore economico, dovrà indicare nel campo il valore che dovrà essere almeno pari al valore indicato dalla stazione appaltante in quanto non assoggettabile a ribasso;



- c) allegare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**", la Dichiarazione di offerta economica conforme al facsimile di cui al *Modello di offerta economica Allegato B*. Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa);
- d) sottoscrivere digitalmente il **valore complessivo** offerto indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta").

Si precisa che nel modello di offerta economica il concorrente dovrà fornire il dettaglio di ogni componente di costo che costituisce l'offerta o in termini di costo unitario per le componenti base del servizio, o di incidenza percentuale per qual che riguarda i servizi accessori, il tutto come meglio precisato nel Modello di Offerta Economica.

Si specifica che in caso di discordanza tra prezzo complessivo offerto di cui al punto a) e il valore calcolato dal dettaglio dei prezzi offerti unitari risultanti dal Modello Offerta Economica di cui al punto c) moltiplicati per i rispettivi quantitativi stimati, prevarrà il prezzo complessivo offerto di cui al richiamato punto a) e risultante dal Documento d'Offerta. In tale caso il prezzo complessivo sarà riparametrato sulla base dei singoli prezzi unitari non superabili in base d'asta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "*Modello di Dichiarazione di Offerta Economica*", pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, deve essere sottoscritto con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, , dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45 comma 2 lett e) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e delle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

19



Il concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, **le giustificazioni** relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di *“Dichiarazione di Offerta Economica”*, con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della predetta documentazione a giustificazione dell'offerta, lo stesso dovrà inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo *“Offerta economica”*, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, il Modello di *“Dichiarazione di offerta economica”* e l'eventuale documentazione sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*). In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la documentazione a giustificazione dell'offerta, dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità sopra riportate con riferimento alla *“Dichiarazione di Offerta Economica”*.

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo *“Giustificativo dell'offerta economica”*, come sotto indicato, **la dichiarazione di secretazione della documentazione economica** ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In tal caso, il concorrente potrà inserire/allegare in Sintel, nell'apposito campo *“Giustificativo dell'offerta economica”*, una cartella compressa contenente:

- la *“Dichiarazione di offerta economica”*, completa delle informazioni di giustificazione relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta;
- la predetta dichiarazione di secretazione della documentazione economica;
- la documentazione a giustificazione dell'offerta economica di cui sopra.

Inoltre, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà sottoscrivere digitalmente gli importi indicati in Sintel, nonché le dichiarazioni ed attestazioni effettuate in Piattaforma, tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso *“Invia offerta”*), ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta.

Art. 11 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

La procedura prescelta per l'individuazione degli operatori economici che dovranno eseguire il servizio è la **procedura aperta** contemplata dall'art. 54 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, procedura costituita da due fasi di confronto competitivo tra gli operatori economici:

1. Accordo quadro



2. Appalto specifico

La prima fase della procedura (Accordo Quadro) è stata indetta ed aggiudicata da ARCA S.p.A. ed è finalizzata per identificare un elenco di operatori economici abilitati a ricevere invito da parte dei singoli enti deleganti alla seconda fase della procedura (Appalto specifico).

Al fine di garantire risparmio ed aumentare la qualità del servizio offerto, si applica criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 con il dettaglio dei punteggi come di seguito disciplinato.

Al fine di anticipare il quadro d'insieme della procedura nella sua interezza si ricorda che:

- l'aggiudicazione del presente Appalto Specifico (seconda fase) avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- in considerazione del tipo di procedura e dell'oggetto del servizio, i criteri di aggiudicazione utilizzati nelle due fasi (Accordo Quadro e Appalto Specifico) sono connessi in quanto una parte del punteggio tecnico attribuito alla fase di Accordo Quadro costituisce un **credito** per la fase di Appalto Specifico.

Si riportano di seguito le basi d'asta unitarie di ciascun tipo di intervento richiesto e Servizi accessori, desunti dalla migliore offerta presentata per il Lotto n. 3 dal soggetto risultato primo nella graduatoria di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, nonché i quantitativi di questa ASST dei Sette Laghi, già forniti in fase di Accordo Quadro:

Tipo intervento	Base d'asta mensile per metro quadro/tariffa oraria	MQ / Monte Ore anno
Su Area ad altissimo rischio	€ 4,68000	Mq. 20.459,96
Su Area ad alto rischio	€ 3,34000	Mq. 9.483,06
Su Area a medio rischio	€ 1,85000	Mq. 90.425,80
Su Area a basso rischio	€ 0,72000	Mq. 107.539,33
Su Aree esterne	€ 0,10000	Mq. 3.650,48
Su interventi a chiamata	€ 16,00000	Ore 15.745,00

Servizi accessori	Incidenza % sul costo del canone mensile
Disinfestazione di tutte le aree interne ed esterne	0,328%

Art. 11.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL PRESENTE APPALTO SPECIFICO

L'aggiudicazione del presente Appalto Specifico avverrà, al pari dell'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità ed i criteri stabiliti di seguito.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito nella fase di Appalto Specifico (di seguito "AS") è pari a **100 punti**, così suddivisi:



- **punteggio tecnico massimo di 60 punti, di cui:**
 - ✓ **20 punti ereditati** dalla prima fase di Accordo Quadro così come di seguito descritti;
 - ✓ **40 punti attribuiti** ex novo in sede di Appalto Specifico;
- **punteggio economico massimo 40 punti.**

In particolare:

- il **punteggio tecnico ereditato** (massimo 20 punti) verrà attribuito al concorrente che nell'Accordo Quadro ha conseguito il punteggio tecnico più alto. I rimanenti concorrenti riceveranno un punteggio tecnico ereditato in misura proporzionale;
- il **punteggio tecnico attribuito ex novo** (massimo 40 punti) verrà attribuito in relazione ai requisiti/condizioni migliorativi fermo restando che i requisiti/condizioni minimi **pena esclusione** per ciascun Concorrente con riferimento all'Appalto Specifico sono:
 - a. i requisiti/condizioni minimi pena esclusione stabiliti nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro (completo di allegati);
 - b. i requisiti/condizioni migliorativi dichiarati nell'offerta tecnica dell'Accordo Quadro con riferimento all'Ente.

Pertanto, l'aggiudicazione verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$PTOT_{AS} = PT_{AS} + PE_{AS}$$

dove:

$$PT_{AS} = 20 * \frac{PT_{AQ_i}}{PT_{AQ_MAX}} + PT_{AS_ASS}$$

PT_{AS} = punteggio tecnico totale AS

PT_{AS_ASS} = PT tecnico della commissione ai parametri di valutazione definiti per l'AS

PT_{AQ_i} = punteggio tecnico ottenuto dal fornitore nell'accordo quadro

PT_{AQ_MAX} = punteggio tecnico massimo ottenuto da un'offerta nell'accordo quadro

Ne consegue che il concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro che ha conseguito il punteggio tecnico più alto, eredita 20 punti in sede di Appalto Specifico mentre i restanti concorrenti avranno un punteggio tecnico ereditato proporzionale al punteggio tecnico acquisito in accordo quadro.

Il punteggio tecnico ereditato sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Punteggio Tecnico (PT_{AS_ASS})

[Handwritten signature]
22



Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta tecnica, il **Punteggio Tecnico (PT_{AS_ASS})** sarà attribuito in base ai seguenti criteri.

CRITERIO	SUB-CRITERI/DESCRIZIONE	PUNTEGGIO TECNICO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO (PT_{AS_ASS})
A. PIANO OPERATIVO DI LAVORO E DEGLI INTERVENTI GIORNALIERI E PERIODICI	Descrizione dell'organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi e livelli di responsabilità con pianificazione delle attività continuative e periodiche, eventualmente suddivise per ciascun Ente e della realtà specifica di ogni eventuale presidio	6	13
	Efficientamento delle unità lavorative impiegate, <i>Indicazione del numero degli addetti e relativa qualifica, suddivisi eventualmente per ciascun Presidio Ospedaliero, e illustrazione della procedura di gestione delle sostituzioni</i>	7	
B. PROGETTO DI CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO EROGATO	Descrizione, tenuto conto delle specificità di ciascun Ente e della realtà specifica di ogni eventuale presidio, di: organizzazione e risorse umane impiegate per la gestione del sistema di controllo e autocontrollo, procedure di sanificazione, metodi di verifica e controllo, rilevazione delle non conformità, azioni correttive e sistema controllo risultati	5	5
C. PRODOTTI, ATTREZZATURE E MACCHINARI	Elenco dei prodotti e materiali che si intendono utilizzare per l'esecuzione del servizio e modalità di impiego (allegare schede tecniche e di sicurezza per ogni prodotto e materiale)	6	11
	Tipologia e numero delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare, eventualmente suddivisi per ciascun Presidio Ospedaliero (allegare schede tecniche complete di illustrazioni per ciascuna attrezzatura e macchinario)	5	
D. GESTIONE DELLE EMERGENZE	Caratteristiche del sistema di gestione del servizio di reperibilità e gestione delle emergenze (es. allagamenti, spandimento liquidi biologici, pulizia in caso di pazienti in isolamento)	5	5

[Handwritten signature]
93



E. ELEMENTI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO PROPORRE	Proposte finalizzate al miglioramento qualitativo del servizio e al contenimento dei costi quali, a titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none"> - proposte attinenti all'organizzazione del servizio; - proposte attinenti alle modalità operative di gestione del servizio; - altre proposte comunque correlate ai servizi oggetto d'appalto. 	6	6
--	--	---	---

In merito ai Criteri "ponderali" sopra descritti ogni membro della Commissione di gara attribuirà un coefficiente discrezionale compreso tra 0,25 e 1 secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Accettabile	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo</i>	0,25
Discreto	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	0,50
Buono	<i>rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	0,75
Ottimo	<i>Ampiamente superiore ai requisiti</i>	1,00

Si precisa che laddove il progetto tecnico presentato dall'operatore economico sarà corrispondente alle descrizioni del capitolato tecnico, intese quali requisiti minimi del servizio, non verrà attribuito alcun punteggio.

La commissione, nel caso in cui nessun concorrente abbia conseguito il punteggio massimo previsto per ciascun singolo parametro, procederà mediante riparametrazione assegnando il punteggio massimo al concorrente con il punteggio più elevato e in forma proporzionale ai restanti.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnica la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
2. alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 60 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito 60 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 60 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuiti il punteggio in forma proporzionale;
3. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.



Punteggio Economico (PE_{AS})

Con riferimento al criterio di valutazione dell'Offerta economica, il Punteggio Economico (**massimo 40 punti**) attribuito a ciascun Concorrente aggiudicatario a cui l'ASST dei Sette Laghi ha inviato propria Richiesta di Offerta sarà così attribuito applicando le formule e le modalità seguenti:

$$PE = 40 \times (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove

- 40,00= numero massimo di punti economici assegnabili;
- P_b = prezzo a base di gara
- P_i = Valore complessivo offerto dal Concorrente i-esimo
- P_m = valore complessivo minimo offerto dai concorrenti

Il punteggio economico PE sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad

alcun arrotondamento (es. PE: 30,2367 punteggio attribuito PE:30,23).

Art. 11.2 OBBLIGATORIETA' DI PARTECIPAZIONE AGLI APPALTI SPECIFICI

I Fornitori idonei dell'Accordo Quadro sono tenuti a presentare offerta per il presente Appalto Specifico che ne discende.

In caso di violazione della regola circa l'obbligatorietà di cui sopra, ARCA si riserva di escutere la cauzione prestata dal Fornitore per la stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa che l'aggiudicatario di ciascuna Appalto Specifico sarà unico.

Art. 11.3 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di erogazione del servizio;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico;
- offerte formulate con prezzi unitari o complessivi pari a zero;
- offerte formulate con prezzi unitari superiori alla base d'asta prevista;
- offerte formulate con importo complessivo superiore alla base d'asta complessiva prevista;


25



- offerte formulate a ribasso rispetto all'importo di costo interferenziali indicati dalla stazione appaltante.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ASST dei Sette Laghi si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ASST dei Sette Laghi si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente.

L'ASST dei Sette Laghi si riserva, altresì, di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

L'ASST dei Sette Laghi si riserva di richiedere ai concorrenti, presso anche uno solo dei domicili eletti dal concorrente, anche solo a mezzo pec, di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'ASST dei Sette Laghi si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli art. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dall'ASST dei Sette Laghi, anche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'ASST dei Sette Laghi provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di



comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

Art. 12 SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Nel corso dello svolgimento della presente procedura, è prevista una sessione dedicata all'attività di sopralluogo a cui ciascun Concorrente può partecipare.

L'attività di sopralluogo sarà svolta congiuntamente da tutti i Concorrenti che ne facciano richiesta.

Più precisamente, l'attività di sopralluogo riguarderà la presa visione della/e struttura/e dell'ASST dei Sette Laghi e ciascun Concorrente interessato dovrà manifestare l'interesse a partecipare a tale attività mediante comunicazione da inviare entro e non oltre le ore 14:00 del giorno ~~xxxxxxx~~, a mezzo di una comunicazione tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Nella comunicazione relativa alla richiesta di partecipazione all'attività di dovranno essere indicati, da parte di ciascun Concorrente, i nominativi dei rappresentanti delegati allo svolgimento di tali attività. Per ogni rappresentante dovrà essere, contestualmente, inviata apposita delega.

Le sessioni di sopralluogo verranno svolte nelle giornate e negli orari tassativamente indicati nel calendario che verrà fornito da parte dell'ASST dei Sette Laghi.

Nel corso del sopralluogo preventivo ciascuna impresa interessata, assumendo ogni responsabilità in proposito, ha l'obbligo di verificare i locali che sono attualmente destinati al servizio con lo scopo di prendere cognizione delle condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Durante il sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata).

Nell'esecuzione dei sopralluoghi, l'ASST dei Sette Laghi porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso dei medesimi sopralluoghi.

In particolare, qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere ulteriori informazioni o comunque a formulare una o più domande, lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento nel rispetto delle modalità ed entro i termini già precedentemente esposti. Le relative risposte verranno rese note a tutti gli operatori economici interessati unitamente agli eventuali ulteriori chiarimenti.

Si precisa che il soggetto incaricato da una impresa ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per conto di altre imprese concorrenti ad eccezione del caso di imprese appartenenti al medesimo R.T.I.

Art. 13 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

L'esame delle offerte, le cui fasi in seduta pubblica saranno comunicate alle ditte interessate, si articola operando attraverso Sintel, nelle seguenti fasi:

- Abilitazione alla gara dei concorrenti con verifica della documentazione amministrativa;
- Apertura dei plichi contenenti la documentazione tecnica e verifica della presenza dei documenti richiesti; la documentazione tecnica verrà consegnata alla Commissione Giudicatrice;



- Esame, in seduta riservata, della documentazione tecnica da parte della Commissione Giudicatrice;
- Assegnazione ed inserimento nel sistema del punteggio tecnico;
- Esame dell'offerta economica: tale esame viene svolto in seduta pubblica; l'esame dell'offerta economica viene effettuato solo nei confronti delle offerte ammesse a tale fase. Durante tale seduta si procede alle seguenti operazioni:
 1. lettura dei verbali delle sedute precedenti;
 2. apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
 3. redazione della graduatoria automatica formata dal Sistema;
 4. dichiarazione della proposta di aggiudicazione;
 5. trasmissione degli atti inerenti alla procedura di gara alla Direzione Generale per l'esame e gli adempimenti successivi.

Art. 14 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione alla Piattaforma Sintel.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante la Piattaforma Sintel e attraverso l'apposita area "*Comunicazioni procedura*" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

Art. 15 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli art. 53 del D.Lgs. 50/2016 a cui si fa espresso rinvio.

Art. 16 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 16.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Il soggetto aggiudicatario, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, deve far pervenire alla S.C. APPROVVIGIONAMENTI dell'ASST dei Sette Laghi, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni viste in precedenza. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
3. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma,



dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;

5. dichiarazione firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, di conformità agli standard sociali minimi;
6. eventuali ulteriore documentazione necessaria ai fini delle verifiche di cui al DPR 445/2000 sulle dichiarazioni rese in sede di gara;
7. al fine della richiesta per il rilascio delle informazioni antimafia: dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

L'ASST dei Sette Laghi si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'ASST dei Sette Laghi dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ASST dei Sette Laghi si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'ASST dei Sette Laghi potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati.

Art. 16.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario del presente Appalto Specifico sarà sottoscritto il contratto, non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della suddetta Comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data.

Art. 17 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST dei Sette Laghi dovranno riportare i seguenti Codici Univoci Ufficio (come aggiornati e censiti nel sito www.indicepa.gov.it).

Codice Univoco Ufficio
UFN7WN



7H3J78
NTCAIF
1ECC1D
FW05UR
FLA83L
QT54PN

Il codice da utilizzare verrà, comunque, comunicato direttamente da questa ASST dei Sette Laghi al momento dell'emissione dell'ordine. In assenza di comunicazione varrà il Codice Univoco Ufficio **UFN7WN**.

Le fatture dovranno contenere tutti gli elementi previsti, reperibili insieme alle specifiche tecniche e alla normativa su sito www.fatturepa.gov.it.

Questa ASST è soggetta alle disposizioni sullo split payment (DPR 633/1972, art. 17-ter) che implica il pagamento al fornitore (se soggetto alla normativa) del solo imponibile e l'indicazione nel tracciato della fattura elettronica dell'assoggettamento alla norma citata.

Le fatture elettroniche indirizzate a questa ASST dovranno riportare l'indicazione del numero e della data dell'ordine e l'indicazione del numero e della data del DDT, in quanto requisito essenziale per lo svolgimento della fasi che portano al pagamento celere del documento

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Di contro la fatturazione, per gli obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

Art. 18 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, art. 3, l'Appaltatore/Subappaltatore/Subcontraente è tenuto ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nei modi di legge, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A.

Art. 19 CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

Si rinvia al dettato dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 20 TESORERIA DELL'ASST DEI SETTE LAGHI

La Tesoreria dell'ASST Dei Sette Laghi è la Banca Intesa San Paolo.

Nei versamenti a favore dell'ASST è obbligatorio indicare la causale.



Art. 21 CODICE ETICO ASST DEI SETTE LAGHI

L'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, con deliberazione n. 986 del 22.06.2007, ha adottato un proprio Codice Etico, accessibile sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-settelaghi.it, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui debbono attenersi l'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) dei Sette Laghi, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

L'impresa aggiudicataria dovrà dichiarare di conoscere il contenuto del Codice Etico dell'ASST di cui prenderà visione sul sito aziendale all'indirizzo sopra enunciato e dovrà impegnarsi ad adottare nello svolgimento della sua attività comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute.

La violazione del Codice Etico da parte del Contraente comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Art. 22 FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Varese.

Art. 23 ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- *Allegato A: Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali*
- *Allegato B: Modello di offerta economica*
- Capitolato Tecnico e relativi allegati

Il Responsabile Unico del Procedimento

(F.to Dr.ssa Maria Grazia Simonetta)

32

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il Patto di Integrità degli appalti regionali regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n. 50/2016.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006. L'espresa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo/Elenco. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in sede di iscrizione ad Albi/Elenchi Fornitori, l'operatore economico:
 - 1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.3 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione ad Albo/Elenco Fornitori, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normative vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento

dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

1.4 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

1.7 si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- A. trasporto di materiale a discarica;
- B. fornitura e/o trasporto terra;
- C. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
- D. fornitura e/o trasporto di bitume;
- E. smaltimento rifiuti;
- F. noli a caldo e a freddo di macchinari;
- G. forniture di ferro lavorato;
- H. servizi di guardiania dei cantieri.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi dell'art.

105 del codice dei contratti pubblici nelle ipotesi e secondo le modalità stabilite di concerto con i soggetti del Sistema Regionale di cui all' allegato A1 sez. 1 della l.r. 30/2006.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta:
 - A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
 - B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
 - C. l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala agli altri soggetti di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006 l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2. La Giunta e i soggetti del Sistema Regionale di cui all' All. A1 l.r. 30/2006 tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità degli Appalti Regionali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.
2. Il contenuto del presente documento è integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006.



36

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Sette Laghi

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

S.C. Approvvigionamenti

Direttore ad interim: Maria Grazia Simonetta

ALLEGATO B

**APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA
DEI SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEZIONE
DEGLI AMBIENTI**

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi

Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - www.asst-settelaghi.it - P.Iva e C.F. 03510050127
S.C. Approvvigionamenti c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi viale Borri 57 21100 Varese
tel. 0332 278.065 fax 0332 278.649 e-mail: segreteria.approvvigioniamenti@asst-settelaghi.it

35

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA
LOTTO 3 - ASST DEI SETTE LAGHI

Il sottoscritto _____, CF _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, _____ C.F. _____, partita IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, di seguito anche "Impresa" (in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorziande)

con riferimento alla procedura in oggetto per la quale si presenta offerta

SI IMPEGNA AD ADEMPIERE

a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Accordo Quadro, nel Capitolato d'oneri, nel Capitolato Tecnico (completi di allegati) e negli altri atti di gara relativi alla procedura bandita da ARCA in qualità di Centrale Regionale Acquisti della Regione Lombardia e pertanto

DICHIARA

- a) che il **Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa)** è comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato Tecnico, nonché delle attività relative all'esecuzione dei servizi connessi di cui al Capitolato Tecnico e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale:

Tipo intervento	Base d'asta mensile per metro quadro/tariffa oraria	MQ / Monte Ore anno
Su Area ad altissimo rischio	€ 4,68000	Mq. 20.459,96
Su Area ad alto rischio	€ 3,34000	Mq. 9.483,06
Su Area a medio rischio	€ 1,85000	Mq. 90.425,80
Su Area a basso rischio	€ 0,72000	Mq. 107.539,33
Su Aree esterne	€ 0,10000	Mq. 3.650,48
Su interventi a chiamata	€ 16,00000	Ore 15.745,00

- b) che il canone offerto complessivo di cui al punto precedente è definito dalla sommatoria della moltiplicazione dei quantitativi stimati e indicati in lexspecialis per i canoni mensili offerti;
- c) che sul canone mensile offerto sopra indicato, i servizi accessori hanno incidenza come indicato nella tabella che segue:

36

Servizi accessori	Incidenza % sul costo del canone mensile (da Accordo Quadro)	Incidenza % sul costo del canone mensile
Disinfestazione di tutte le aree interne ed esterne	0,328%	

Questa Impresa, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di Convenzione e nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della presente procedura,

DICHIARA ALTRESÌ

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'ASST dei Sette Laghi;
- di fornire, in caso di aggiudicazione dell'Appalto Specifico, i prodotti ed il servizio oggetto della procedura alle modalità e alle condizioni minime pena esclusione stabilite nel Capitolato Tecnico (completo di allegati), nonché quelle offerte nella Dichiarazione di Offerta tecnica;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico (completo di allegati) e nello Schema di Accordo Quadro stipulato da ARCA S.p.A., nonché di quanto contenuto nella Lettera di Invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare la fase di Appalto Specifico e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dello sconto sopra indicato che, pertanto, è ritenuto remunerativo di quanto previsto negli atti di gara;
- di non eccepire, durante l'esecuzione dell'Appalto Specifico, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come circostanze contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- che il/i prezzo/i offerto/i è/sono omnicomprensivo/i di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il/i corrispettivo/i spettante/i in caso di fornitura rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____ ;
- che i termini stabiliti nella Lettera di Invito (e documentazione allegata), nello Schema di Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico (e documentazione allegata), sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato.



37

PRENDE ATTO E DICHIARA:

- di essere consapevole che saranno **esclusi** dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta con **prezzi superiori alla base d'asta unitaria** indicata nella Lettera di Invito;
- di essere consapevole che saranno **esclusi** dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato offerta con **prezzi unitari offerti pari a zero**;
- il valore **Voi_r** dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- di essere consapevole che le percentuali di cui al precedente punto c) potranno essere utilizzate ai fini della decurtazione del prezzo a base d'asta conformemente a quanto indicato nel Capitolato d'Oneri;
- **in caso di parità in graduatoria**, si procederà come segue: verrà richiesto, con comunicazione scritta, il miglioramento dell'offerta economica e le offerte migliorative dovranno essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta; in caso di una nuova parità di tali offerte migliori sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità;

DICHIARA INFINE:

(dichiarazione facoltativa il modello di dichiarazione che viene fornito è a titolo esemplificativo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016)

- ai fini della valutazione dell'offerta presentata qualora la stessa appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016, che le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, ovvero, in termini percentuali, l'incidenza dei diversi costi sostenuti rispetto al prezzo offerto sono le seguenti: *(si chiede di compilare, ove pertinente, il seguente fac-simile di schema di dettaglio):*

<u>Voci di prezzo:</u>	<u>Costo o percentuale:</u>
costi industriali	
costi generali	
costi della manodopera	
costi per le spese per la salute e sicurezza dei lavoratori per il rischio specifico, valutati dal datore di lavoro (ditta partecipante)	
costi per la formazione del personale	
... (eventuali altri costi)	
utili di impresa	
oneri della sicurezza in relazione ai rischi interferenziali, valutati dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso (ove previsti)	

- che gli elementi di vantaggio competitivo che consentono di garantire le condizioni qualitative ed economiche offerte in gara sono quelle di seguito descritte:

(a titolo esemplificativo, le spiegazioni di cui al comma 1 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 possono riferirsi: a) all'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione; b) alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori; c) all'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente)

- _____
- _____
- _____

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".



39



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

S.C. Approvvigionamenti

Direttore ad interim: Maria Grazia Simonetta

**CAPITOLATO TECNICO
APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA
DEI SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEZIONE
DEGLI AMBIENTI**

Responsabile unico del procedimento:

Dr.ssa Maria Grazia Simonetta - Direttore ad interim S.C. Approvvigionamenti

Indice

1.	OGGETTO DEL SERVIZIO	4
2.	INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO	5
2.1.	INTERVENTI ORDINARI.....	5
2.2.	INTERVENTI SU CHIAMATA.....	6
2.3.	PRESTAZIONI.....	6
2.4.	FREQUENZE.....	7
2.5.	CLASSIFICAZIONI DELLE SUPERFICI.....	7
2.6.	INTERVENTI ORDINARI.....	8
2.7.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI.....	9
2.8.	INDICAZIONI AGGIUNTIVE	20
2.9.	PULIZIA DELLE AREE ESTERNE	21
2.10.	RACCOLTA DEI RIFIUTI OSPEDALIERI	22
2.11.	DISINFESTAZIONE	23
2.12.	INTERVENTI SU CHIAMATA	24
3.	DISPOSIZIONI TECNICHE: OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO	25
3.1.	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	25
3.2.	RESPONSABILE E CAPI SERVIZIO	26
3.3.	DOVERI DEL PERSONALE	27
3.4.	DIVISE DEL PERSONALE	28
3.5.	CORSI DI FORMAZIONE TECNICA PROFESSIONALE	28
4.	LOCALI ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO.....	29

4.1.	LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA	29
4.2.	MACCHINE ED ATTREZZI	29
4.3.	PRODOTTI PER LA PULIZIA	30
5.	DISPOSIZIONI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	32
5.1.	PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA	33
5.2.	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO.....	33
5.3.	ONERI PER LA SICUREZZA	33
5.4.	ATTESTAZIONE PERIODICA DELLA ATTIVITÀ	33
6.	PENALI	35


42

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente documento è la disciplina delle condizioni e delle modalità di erogazione, previste dalla presente procedura, per la fornitura dei servizi di Pulizia e disinfezione ambientale per l'ASST dei Sette Laghi, avente sede nel territorio della Regione Lombardia di cui all'art. 1, comma 3, della L.R. n.33 del 27/12/2006 e s.m.i. , composta dalle seguenti strutture:

Ospedali:

- Circolo e Fondazione Macchi a Varese
- Filippo Del Ponte a Varese
- Cuasso Al Monte
- "Causa Pia Luvini" di Cittiglio
- "Confalonieri" di Luino
- "Galmarini" di Tradate

Poliambulatori e ambulatori extraospedalieri:

- Varese
- Velate
- Azzate
- V.Le Monterosa – Varese
- Comerio
- Viggiù
- Arcisate
- Lavena Ponte Tresa
- Gavirate
- Laveno Mombello
- Sesto Calende
- Varano Borghi
- Gazzada Schianno

Distretti:

- Varese
- Arcisate
- Cittiglio
- Luino
- Sesto Calende
- Tradate
- Azzate

Consultori familiari:

- Comerio
- Malnate
- Varese
- Arcisate
- Laveno Mombello
- Luino
- Sesto Calende
- Tradate
- Gazzada Schianno

Area psichiatria territoriale:



- CPS Varese
- CRM Varese
- CD Varese
- Casa alloggio Varese
- CPA Varese
- CPS Arcisate
- CD Bisuschio
- Casa alloggio Arcisate
- CPS Laveno
- CPS Luino
- CRM Luino
- Housing Sociale Luino
- CPS Azzate

SERD:

- Varese
- Arcisate
- Cittiglio
- Tradate

Ai fini della corretta lettura del presente documento si riporta di seguito sintetico glossario:

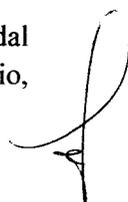
- *Pulizia*: rimozione dello sporco da oggetti e superfici contaminate ottenuta con acqua, azione meccanica e detergenti. La pulizia porta ad una riduzione di tutti i tipi di microrganismi e del materiale organico ed è una premessa insostituibile a qualunque intervento di disinfezione e sterilizzazione;
- *Detergente*: composto chimico che riduce la tensione superficiale dei liquidi in cui è disciolto. Rimuove lo sporco dalle superfici a determinate concentrazioni e temperature;
- *Disinfezione*: procedura che ha lo scopo di eliminare o distruggere i microrganismi patogeni, ma non necessariamente tutte le forme microbiche (es. endospore batteriche) su oggetti inanimati, mediante l'applicazione di idonei agenti fisici o chimici (ad es. calore, disinfettanti);
- *Disinfettante*: composto chimico ad azione non selettiva, che in condizioni definite è capace di distruggere tutti i microrganismi patogeni ma non necessariamente tutte le forme microbiche (es. endospore batteriche) su oggetti inanimati;
- *Risanamento*: insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali, nonché da tutte le superfici difficilmente accessibili durante la pulizia e disinfezione giornaliera.

2. INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

2.1. INTERVENTI ORDINARI

La Ditta, con propria autonoma organizzazione e gestione, deve svolgere presso tutte le sedi dell'ASST dei Sette Laghi per cui risulterà aggiudicataria del presente appalto specifico i seguenti servizi:

- pulizia e disinfezione ambientale, giornaliera e periodica (risanamento), delle aree ospedaliere interne così come precisate nel seguito;
- pulizia e disinfezione dell'unità di degenza (comprende gli arredi comuni direttamente utilizzati dal degente: letto in tutte le sue parti, comodino, tavolo, tavolino laterale, sedie, sedie a rotelle, armadio, ecc.) alla dimissione compreso il rifacimento del letto;
- pulizia, e dove richiesto disinfezione, delle aree ospedaliere esterne, compresi i parcheggi coperti;


44

- asportazione differenziata dei rifiuti ospedalieri e trasporto degli halipack per rifiuti potenzialmente infetti nelle aree definite per il deposito;
- disinfezione di tutte le superfici in tutte le aree interne ed esterne.

2.2. INTERVENTI SU CHIAMATA

Saranno richiesti esclusivamente all'occorrenza, qualora se ne ravvisasse la necessità.

Trattasi di interventi prevedibili e non, a carattere non continuativo o occasionale da eseguire su tutte le superfici interne ed esterne dell'ASST dei Sette Laghi, all'occorrenza anche durante il periodo notturno. Tali interventi su chiamata saranno richiesti e fatturati esclusivamente all'occorrenza, qualora se ne ravvisasse il bisogno.

Tra gli interventi su chiamata rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- pulizia ed eventuale disinfezione delle superfici occasionalmente sporcate dagli utenti (sversamenti di bevande, alimenti e/o altri materiali biologici e non nelle aree comuni);
- pronta disponibilità di personale per interventi straordinari imprevedibili (es: raccolta acqua dovuta ad allagamenti interni, riassetto dopo la risoluzione di altri eventi imprevedibili);
- servizi di facchinaggio, pulizia dopo lavori di tinteggiatura o muratura e traslochi a seguito di cambio di destinazione d'uso dei locali;
- "servizi alberghieri" a richiesta aggiuntivi quali: rifacimento letti dei pazienti non-allettati, sgombero e pulizia di locali di proprietà o in possesso ad altri titoli (a titolo esemplificativo e non esaustivo: locazione, comodato d'uso, ecc.);
- movimentazione di materiale sanitario dai magazzini centralizzati ai reparti/trasporto documentazione;
- sgombero e/o risanamento degli appartamenti dati in locazione.

Resta inteso che verranno fatturate e pagate solo le ore effettivamente autorizzate e prestate nel mese sulla base della quotazione stabilita nell'offerta di gara.

La Ditta si impegna ad effettuare i servizi diligentemente ed a perfetta regola d'arte e ad assicurare la rigorosa osservanza delle condizioni previste dal presente capitolato.

La Ditta assume a proprio carico ogni responsabilità civile derivante, ai sensi di legge, dall'espletamento dei servizi che le vengono affidati.

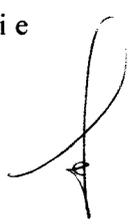
Il servizio deve essere effettuato sotto l'osservanza delle norme di seguito riportate, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia e dei contratti collettivo nazionale ed integrativo provinciale relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia ed altri riferiti alla materia.

2.3. PRESTAZIONI

Per le modalità di esecuzione dei servizi la Ditta si dovrà attenere alle disposizioni dettate dal presente Capitolato e relativi allegati, alle proposte migliorative presentate in fase di gara e agli eventuali documenti integrativi predisposti dall'ASST dei Sette Laghi consegnati a seguito dell'aggiudicazione conformi con il contenuto della Lettera di invito e del presente Capitolato Tecnico.

La Ditta dovrà svolgere presso tutte le sedi dell'ASST dei Sette Laghi indicate al precedente articolo 1 e indicativamente con inizio alle ore 6:00 e termine alle ore 22:00, i servizi oggetto di gara nei giorni feriali e festivi con la frequenza stabilita nei piani operativi di lavoro:

- **Interventi ordinari**
- **Interventi su chiamata (all'occorrenza)**


45

Gli interventi ordinari di pulizia, per quanto riguarda frequenza e metodologia, varieranno a seconda della tipologia di rischio dell'area da trattare. In ogni reparto possono esistere zone aventi caratteristiche diverse, in questo caso la pulizia di ogni ambiente dovrà essere effettuata con le modalità previste per le diverse aree.

Previo accordo con l'ASST dei Sette Laghi, la ditta potrà effettuare il risanamento di alcune aree anche in orario notturno.

2.4. FREQUENZE

La frequenza degli interventi indicata è da considerarsi basilare e necessaria ad assicurare il decoro degli ambienti e di quanto in essi contenuto, competerà alla Ditta effettuare tutti gli interventi migliorativi, sia quotidiani sia periodici, necessari a far sì che ambienti ed arredi siano, a prescindere dalle frequenze indicate, sempre puliti in modo ottimale.

Il responsabile e/o i capi servizio in loco della Ditta, in conformità con la proposta migliorativa presentata in offerta e relativa al piano operativo di gestione del servizio - successivamente all'aggiudicazione, concorderanno con i responsabili delle strutture un piano specifico alle effettive necessità di ognuna di esse. Tale piano controfirmato per accettazione dagli stessi dovrà essere validato dall'ASST dei Sette Laghi.

Non sono ammesse variazioni degli orari di lavoro una volta concordati, se non previo avallo da parte dell'ASST dei Sette Laghi e copia dei predetti piani dovrà essere eventualmente affisso c/o le aree indicate.

Le differenti frequenze di intervento, in base alla classificazione delle superfici e alle specifiche aree di intervento sono definite nell'apposito Allegato 1.

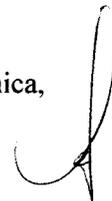
2.5. CLASSIFICAZIONI DELLE SUPERFICI

Le aree, oggetto del servizio di pulizia sono distinte in tipologie di rischio, oltre alle aree esterne, secondo le specifiche condizioni igienico-sanitarie e secondo le attività in esse svolte.

- **Aree ad altissimo rischio;**
- **Aree a alto rischio;**
- **Aree a medio rischio;**
- **Aree a basso rischio;**
- **Aree a minimo rischio;**
- **Aree esterne.**

Delle **aree interne** fanno parte:

- tutte le superfici orizzontali (pavimenti, controsoffitti, davanzali, mensole, parte superiore degli armadi, ecc.) di tutti i locali coperti (quali ad esempio: le camere di degenza, gli ambulatori, gli ingressi, le scale ed i ballatoi interni, le sale di attesa, le biblioteche, gli uffici e le sale di riunione, i servizi igienici, i magazzini, la farmacia, ecc.) se non espressamente esclusi;
- tutte le superfici verticali (quali ad esempio: pareti, pilastri, divisori fissi e mobili, ecc.);
- vetri, vetrate ed infissi, serramenti, tapparelle, imposte e veneziane, sia all'interno che all'esterno, smontaggio e rimontaggio tendaggi;
- porte e sopraporte, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature;
- condizionatori o apparecchi simili, radiatori, termoconvettori e qualsiasi altro corpo riscaldante o raffrescante, griglie di emissione e ripresa dell'aria condizionata, grate di protezione;
- corpi illuminanti, frutti elettrici, lampadine spia, telecamere;
- elementi igienico-sanitari (wc, bidet, lavabi, docce, vasche, specchi, distributori di carta igienica, ecc.);
- ascensori, montacarichi e relative gabbie esterne, ove esistenti;


46

- tutto l'arredo, le apparecchiature, le attrezzature e qualsiasi altro oggetto nelle sale operatorie, nei reparti di terapia intensiva, nelle camere di degenza, i laboratori secondo le indicazioni e con le eventuali esclusioni dettate dai preposti uffici dell'ASST dei Sette Laghi;
- carrozzine, comode ed altri sussidi per la deambulazione, attrezzature sanitarie anche di utilizzo comune a più strutture (sollevatori meccanici, aste porta flebo, ecc.) ovunque dislocati;
- tutti gli arredi e gli accessori presenti in ogni locale, corridoio o disimpegno (quali ad esempio: quadri, estintori, portarifiuti, zerbini, porta ombrelli, cabine telefoniche, macchine erogatrici di bevande/snacks, ecc.) compresi computer e apparecchi telefonici;
- tutto l'arredamento dei laboratori di ricerca, compresi mobili d'ufficio, banchi di laboratorio, cappe (solo superfici esterne), strumentario, attrezzature sanitarie diverse ed ogni altro e qualsiasi oggetto ivi contenuto, secondo le indicazioni e con le eventuali esclusioni dettate dai preposti uffici dell'ASST dei Sette Laghi;
- interno degli arredi ovunque presenti, se vuoti;
- le apparecchiature, ovunque situate, secondo le indicazioni e con le eventuali esclusioni dettate dai preposti uffici dell'ASST dei Sette Laghi;
- tutte le scaffalature e ogni altro arredo contenuto nei magazzini economici e nei locali della Farmacia;
- ogni e qualsiasi altro elemento di arredo non espressamente escluso.

Le **aree esterne** comprendono: cortili, terrazzi, rampe di accesso e marciapiedi antistanti gli ingressi principali e di servizio di tutte le sedi, zone asfaltate, cortili e aree verdi, parcheggi coperti e scoperti, viali, nicchie cunicoli, balconi, giardini, intercapedini, zone compattatori, pianerottoli scale e ballatoi; pensiline e tettoie, cupole, sottotetti, marciapiedi di proprietà comunale esterni, perimetrali ed antistanti alle sedi degli dell'ASST dei Sette Laghi.

2.6. INTERVENTI ORDINARI

Si presentano e si elencano gli interventi che dovranno essere svolti all'interno dell'ASST dei Sette Laghi:

1. Interventi di pulizia programmati che consistono in interventi ordinari giornalieri e interventi periodici di risanamento da svolgersi in tutte le aree interne:

- a) interventi ordinari giornalieri: interventi di carattere continuativo e routinario da effettuarsi una o più volte al giorno secondo le frequenze e tipologie prestabilite dai piani di lavoro;
- b) interventi periodici di risanamento: interventi che si aggiungono a quelli giornalieri con cadenze prefissate nello specifico Allegato 1; per l'espletamento degli interventi periodici è richiesto alla Ditta di predisporre delle squadre specifiche di operatori, differenti da quelli impiegati per gli interventi ordinari, in numero sufficiente a soddisfare tutte le attività in programma nelle diverse strutture complesse/strutture semplici;
- c) pulizia e disinfezione dell'unità di degenza alla dimissione del Paziente comprensivo del rifacimento del letto; è un intervento di pulizia e disinfezione di tutte le aree e componenti d'arredo dedicate al paziente;
- d) ogni altro ulteriore intervento di pulizia, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ASST dei Sette Laghi, volto ad assicurare l'igiene ed il massimo decoro, indipendentemente dagli interventi giornalieri e periodici programmati e definiti nel presente Capitolato Tecnico;
- e) fornitura e posizionamento a carico della Ditta aggiudicataria, secondo il fabbisogno delle singole aree o zone, di sapone liquido in cartucce monouso e copri water, carta igienica e carta asciugamani e dei relativi dispensatori, compresa manutenzione dei supporti.

Successivamente all'aggiudicazione del presente Appalto Specifico l'ASST dei Sette Laghi fornirà tutte le indicazioni alla Ditta affidataria circa le modalità di espletamento del servizio;


47

- f) flussaggi settimanali dei terminali idrici (programmati e secondo specifica necessità) secondo le indicazioni aziendali, certificati tramite apposite check list.
2. Disinfestazione (deblattizzazione, derattizzazione, dezanarizzazione) ed ogni trattamento similare necessario.
3. Conferimento dei rifiuti ospedalieri ai punti di stoccaggio temporaneo delle strutture complesse/strutture semplici, e trasporto degli stessi presso i locali di stoccaggio temporaneo centralizzati, pronti per il ritiro da parte delle ditte incaricate dello smaltimento, secondo le disposizioni impartite dall'ASST dei Sette Laghi e secondo i dettagli riportati nel seguito del presente documento.

N.B.: La fornitura dei sacchi dovrà essere conforme alle disposizioni dettate dai vigenti Regolamenti locali delle diverse sedi dell' ASST dei Sette Laghi.

2.7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Il servizio fornito deve essere sempre aggiornato con le più moderne tecniche di lavoro. Tutti gli interventi sono da programmare in modo che non siano di intralcio alle attività dell'ASST dei Sette Laghi. Nelle camere di degenza, le operazioni di pulizia dovranno essere coordinate con il rifacimento dei letti dei Pazienti e dell'attività del Reparto, in accordo con il Coordinatore infermieristico.

Si descrivono, di seguito, le principali modalità di esecuzione degli interventi:

- spostare fuori dal locale arredi e attrezzature mobili e reintrodurli dopo la pulizia;
- l'azione meccanica di pulizia deve sempre seguire la logica dell'alto verso il basso, dal pulito verso lo sporco e tutto quanto necessario al buon conseguimento del servizio;
- nell'esecuzione dei diversi interventi le operazioni di spolveratura ad umido devono precedere quelle di detersione/disinfezione;
- nelle aree sanitarie e in tutti i servizi igienici effettuare l'asportazione della polvere e la detersione delle superfici utilizzando idonei panni e secondo eventuali specifiche che verranno definite con l'Aggiudicatario. Nelle restanti aree è consentito l'utilizzo di panni riutilizzabili, di colori diversi secondo la tipologia dell'ambiente e della superficie trattata;
- i panni dovranno essere sostituiti ad ogni cambio di ambiente e per le varie superfici trattate (sanitari, letto, ecc.);
- asportare la polvere dai pavimenti con il metodo ad umido, utilizzando scope tipo lamellare con garze elettrostatiche monouso, sostituite ogni 20 mq e comunque sempre ad ogni stanza indipendentemente dalla superficie, oppure ogni 40 mq di corridoi, atri, ecc.;
- detergere e, ove previsto, disinfettare gli arredi, attrezzature e le suppellettili presenti nei locali; non asciugare le superfici, tranne specchi e vetri;
- detergere e, ove previsto, disinfettare tutte le superfici verticali ed orizzontali, con particolare cura alle maniglie;
- spolveratura e detersione della parte esterna di apparecchiature, degli apparecchi telefonici, PC, interruttori, e quanto altro soggetto al contatto frequente di più persone; ove previsto successiva disinfezione. L'intervento di pulizia dovrà essere effettuato con l'accortezza di non danneggiare o manomettere i vari congegni; per la pulizia delle parti interne, dove possibile, dovrà essere usato l'aspirapolvere con filtro HEPA;
- per la pulizia esterna e interna dei punti luce e dei ventilatori a soffitto, la Ditta dovrà provvedere con proprio personale specializzato e materiale tecnico adatto alla specifica attività;

- eliminare tutto il materiale monouso subito dopo le differenti fasi di pulizia, detersione e disinfezione;
- i panni riutilizzabili, dopo l'uso, devono essere inseriti in un apposito contenitore dedicato, sottoposti a lavaggio a temperatura maggiore di 90°C e a tempestiva asciugatura; la ditta pertanto dovrà assicurare l'utilizzo di apposite lavatrici/asciugatrici costantemente sottoposte a regolare manutenzione, soprattutto per garantire le temperature e i tempi dei cicli di lavaggio. È fatto divieto di utilizzare panni e altre attrezzature se umidi/non completamente asciutti;
- in caso di contaminazione delle superfici con materiale organico visibile, intervenire secondo le disposizioni dell'ASST dei Sette Laghi, provvedendo a decontaminare, asportare, lavare e disinfettare le superfici con idonei panni;
- alla dimissione del paziente, effettuare un'accurata pulizia e disinfezione dell'unità di degenza (letto, comodino, armadio, tavolino, asta porta flebo, barra testaleto, corpi illuminati, raccorderia gas medicali, ed ogni altro ausilio utilizzato nel corso della degenza del paziente per la loro movimentazione, ecc) con detersione e disinfezione interna ed esterna degli arredi;
- nei locali identificati come "Area di Isolamento" si dovrà far riferimento ai protocolli specifici del reparto e alle disposizioni dell'ASST dei Sette Laghi;
- nei locali della farmacia Centralizzata e "Clean Room" si dovrà far riferimento ai protocolli specifici del reparto e alle disposizioni dell'ASST dei Sette Laghi;
- provvedere, negli interventi giornalieri, all'allocazione negli appositi distributori di: asciugamani, detergente liquido, carta igienica, ecc.;
- attenersi, per la pulizia delle cucinette di reparto, al Manuale di Autocontrollo di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 155/97 e, ove previsto, le eventuali istruzioni operative;
- eliminazione di ragnatele su pareti e soffitti e mobili che non dovranno mai essere presenti in nessun luogo;
- lavare ed asciugare subito dopo l'uso il materiale e le attrezzature utilizzati in modo che risultino sempre in perfetto stato; i contenitori devono essere riposti capovolti, le macchine lavapavimenti devono essere riposte con i serbatoi svuotati, le spazzole/dischi e le lame squeegee puliti;
- al termine del servizio riporre i carrelli negli appositi locali o aree di ricovero, ove esistenti. Se lasciati in luoghi accessibili a terzi evitare, ove possibile, di lasciare prodotti ed attrezzature incustodite.

In particolare si riportano le descrizioni di alcune attività di pulizia e disinfezione ambientale:

a) Procedura per la scopatura ad umido dei pavimenti:

- la scopatura ad umido del pavimento deve avvenire, possibilmente, almeno 15 minuti dopo il termine del rifacimento dei letti, per consentire al pulviscolo, sollevato durante tale attività, di depositarsi e, quindi, di essere asportato;
- si effettua utilizzando un apposito supporto, sul quale si inserisce una garza elettrostatica monouso in TNT, avendo cura di utilizzarne solo una per volta, avvolgendo completamente le basi degli attrezzi, per evitare che si sporchino;
- tali garze vanno sostituite quando sono sature di polvere, ad ogni cambio di locale, e comunque ogni 20 o ogni 40 m², come precedentemente indicato, di superficie spolverata, onde evitare una redistribuzione dello sporco.

b) Procedura per il lavaggio manuale dei pavimenti:

- il lavaggio manuale del pavimento deve avvenire dopo la scopatura ad umido dei pavimenti;


49

- si effettua utilizzando appositi panni PAD in cotone o microfibra e uno specifico attrezzo DS – asta con serbatoio – o PAD preimpregnati;
 - tali PAD vanno sostituiti, ad ogni cambio di locale, e comunque ogni 20 o ogni 40 m2 di superficie lavata, onde evitare una redistribuzione dello sporco;
 - il movimento da imporre all'attrezzo deve essere tale da bagnare completamente tutto il pavimento; si comincia con il perimetro della stanza, passando sotto gli arredi, quindi arretrando verso l'uscita, nelle restanti aree libere, eseguendo ampi movimenti ad S e passando, così, l'intera superficie del locale;
 - il PAD deve strisciare rasoterra e raggiungere tutto il perimetro dei locali, angoli compresi, con un percorso obbligato che procede dal fondo verso l'uscita. I PAD sporchi riutilizzabili, dopo l'uso, devono essere inseriti in un apposito sacco a rete dedicato e sottoposti a lavaggio a 95°C con successiva ed immediata essiccazione;
 - in specifiche situazioni – grandi spandimenti di materiale biologico - è possibile utilizzare, per il lavaggio del pavimento, il sistema “duo mop” con frangia, in cotone o monouso, fissata con apposita pinza all'asta da inviare a lavare a fine intervento o, se monouso, da eliminare sempre a fine intervento.
- c) Procedura per il lavaggio e la disinfezione meccanica dei pavimenti:
- le macchine per il lavaggio meccanico dei pavimenti sono strumenti utili per varie superfici, ma in particolare per quelle ampie e/o soggette a grande passaggio; salvo che non siano a ciclo rapidissimo (lava-asciuga), il passaggio di queste macchine deve essere eseguito a strisce, per evitare il calpestio dei passanti, che vanificherebbe l'opera. Altrettanta cura va riposta nel tempestivo ricambio dell'acqua e del detergente o disinfettante che si sta utilizzando;
 - con il lavaggio meccanico occorre assicurare manualmente angoli e bordi, utilizzando il raschietto sullo sporco particolarmente incrostato; all'altezza delle porte, aprirle con attenzione per evitare fughe d'acqua;
 - alla fine della giornata è necessario provvedere alla pulizia e disinfezione della macchina;
 - nel caso di utilizzo di macchine lavapavimenti si precisa la necessità di posizionare appositi cartelli di sicurezza.
- d) Procedura per la pulizia delle scale:
- si procede dall'alto verso il basso, utilizzando l'apposito supporto con garza elettrostatica e la paletta per la raccolta dello sporco eccedente al termine di ogni rampa. A distanza di una decina di minuti, dopo che la polvere si è depositata, si spolvera la ringhiera e si passa il corrimano con panno umido;
 - per il lavaggio delle scale si procede mediante l'impiego di detergente che non necessita risciacquo, cambiando il panno frequentemente, almeno ad ogni rampa.
- e) Procedura per la pulizia e disinfezione dei servizi igienici:
- la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici deve essere effettuata con attrezzature unicamente riservate a questo scopo;
 - inserire lo scovolino nel WC e versare il disinfettante;
 - procedendo dalle zone più pulite a quelle più sporche:
 - ✓ zona lavabo: detergere con panno e prodotto idoneo tutte le superfici presenti della zona lavabo, la vasca da bagno o il piatto doccia quindi sciacquare abbondantemente con acqua calda; disinfettare con idoneo prodotto (es. ipoclorito di sodio) le superfici dei sanitari

- precedentemente deterse utilizzando un panno pulito (risciacquare solo le superfici metalliche);
- ✓ zona Bidet e WC: detergere con panno e prodotto idoneo il bidet, tutte le superfici del WC comprese le zone circostanti e la maniglia dello scarico. Proseguire, utilizzando lo scovolino, per un'accurata pulizia dell'interno del WC; disinfettare con idoneo prodotto (es. ipoclorito di sodio) le superfici dei sanitari precedentemente deterse (risciacquare solo le superfici metalliche).
 - eseguire la scopatura ad umido del pavimento;
 - eseguire il lavaggio manuale del pavimento;
 - i panni utilizzati per la detersione delle diverse aree del bagno (zona lavabo e zona WC) e quelli utilizzati per la disinfezione devono essere sostituiti per ogni bagno, utilizzando, qualora fosse necessario, anche più di un panno per bagno.

Per gli interventi da effettuare nelle differenti aree di rischio, fermo quanto di seguito indicato, si faccia riferimento, per frequenza di intervento e per risanamento, a quanto indicato nell'apposito Allegato 1.

A) Interventi nelle aree ad "altissimo rischio"

Nelle aree ad "altissimo rischio" si dovrà:

- impiegare solo personale specializzato e appositamente formato; il personale non ritenuto idoneo da parte dell'ASST dei Sette Laghi dovrà essere sostituito dalla ditta. A tal fine, unicamente per gli interventi su questa fascia di rischio, il Fornitore dovrà indicare all'ASST dei Sette Laghi i nominativi del personale addestrato per questi interventi;
- utilizzare appositi carrelli, attrezzature e materiali di pulizia che dovranno essere riservati esclusivamente per tali aree.

Pulizie giornaliere in area ad altissimo rischio

Salvo quanto definito in fase di aggiudicazione con l'ASST dei Sette Laghi e ferma la necessità di garantire gli standard di pulizia e disinfezione definiti nel presente Capitolato Tecnico, il primo intervento di pulizia dovrà essere svolto indicativamente tra le ore 7.00 e le ore 11.00, il secondo intervento dovrà essere svolto dopo le 18.30 e l'intervento di ripasso dovrà essere effettuato indicativamente tra le ore 12.30 e le ore 14.00, salvo diverse indicazioni da parte dell'ASST dei Sette Laghi, che verranno disposte in relazione alle esigenze operative dei vari reparti.

Ogni intervento di pulizia consisterà nella spolveratura ad umido, lavaggio e disinfezione di tutti i locali inseriti in area ad altissimo rischio (compresi servizi igienici, corridoi, eventuali locali di servizio) e di quanto in essi contenuto.

In particolare, gli interventi consisteranno nella:

- scopatura di tutti i pavimenti;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- spolveratura e detersione delle superfici orizzontali e superfici verticali (fino a 180 cm) e successiva disinfezione;
- spolveratura e detersione di arredi, suppellettili e delle solo attrezzature indicate dell'ASST dei Sette Laghi e successiva disinfezione;



- spolveratura e detersione della parte esterna di apparecchiature, degli apparecchi telefonici, interruttori, PC e quanto altro soggetto al contatto frequente di più persone e successiva disinfezione;
- vuotatura, detersione e disinfezione dei cestini portarifiuti con sostituzione del sacco a perdere;
- rimozione, con panno imbevuto di soluzione detergente, di impronte e macchie da porte, maniglie, infissi, vetri ed altre superfici verticali e successiva disinfezione; L'ultima operazione da eseguirsi, all'uscita di ogni locale, sarà la disinfezione della maniglia della porta;
- lavaggio dei pavimenti e successiva disinfezione;
- ritiro e raccolta dei rifiuti.

Interventi di ripasso (da effettuarsi nel primo pomeriggio e la sera)

In particolare, gli interventi consisteranno nella:

- scopatura ad umido dei pavimenti;
- successivo lavaggio e disinfezione;
- pulizia e disinfezione dei punti di contatto (maniglie, interruttori, testa letto, piano dei comodini, corrimano ecc);
- detersione e successiva disinfezione dei sanitari e lavaggio/disinfezione dei pavimenti dei bagni;
- sostituzione del sacco a perdere di cestini portarifiuti.

Pulizia settimanale in area ad altissimo rischio

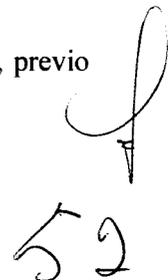
L'intervento consisterà nella:

- detersione e disinfezione delle porte interne, compresa la porta di ingresso al reparto, e relativi infissi;
- spolveratura ad umido con idoneo detergente, di termosifoni, condizionatori, limitatamente alle parti esterne compresi tubi e cavi esterni e senza danneggiare le apparecchiature; per le parti interne accessibili, si dovrà utilizzare un aspiratore con filtro HEPA;
- ove necessario, disincrostazione degli apparecchi idrosanitari con prodotti a base di acidi blandi;
- accurata pulizia di apparecchiature, attrezzature, PC e accessori, con idonei prodotti;
- detersione di tutte le superfici difficilmente raggiungibili negli interventi di pulizia ordinaria quali mensole, lampade, supporti per terapia infusione, carrozzine e carrelli;
- spostamento degli arredi facilmente amovibili e pulizia del pavimento sottostante;
- trattamento della pavimentazione con «spray-cleaning», con mono spazzola e con «spray-buffing» ove presente il film polimerico.

Risanamento in area ad altissimo rischio

La ditta dovrà provvedere alla pulizia dei vetri e dei serramenti. Gli interventi consisteranno nel:

- lavaggio e successiva asciugatura dei vetri esterni ed interni di tutti gli edifici, su entrambe le facce con idoneo detergente;
- lavaggio e successiva asciugatura degli infissi, relativamente alla parte interna ed alla parte esterna delle finestre;
- pulizia dei davanzali esterni;
- pulizia dei cassonetti e dell'interno/esterno delle tapparelle e, ove presenti, delle persiane;
- pulizia e lavaggio di tutte le tende che possono essere sottoposte a lavaggio meccanico, previo smontaggio e rimontaggio delle medesime;



- pulizia di veneziane previo smontaggio e rimontaggio delle medesime;
- rimozione di tutti gli arredi che possano ostacolare l'intervento;
- detersione e disinfezione di tutte le pareti lavabili, le pareti divisorie e superfici fisse piastrellate, comprese porte, stipiti e maniglie;
- detersione e disinfezione di tutte le parti esterne ed interne (se libere da ingombri) dei mobili ed arredi rimossi, dei corpi illuminanti, di condizionamento o riscaldamento, compreso l'eventuale smontaggio degli stessi, delle bocchette di aspirazione, della segnaletica e dei ventilatori a soffitto inclusi;
- aspirazione della polvere sedie/poltrone in stoffa;
- lavaggio e disinfezione dei cestini portarifiuti;
- detersione e disinfezione di corrimano, ringhiere, protezioni antiurto, battiscopa, ecc.;
- pulizia accurata e approfondita degli zoccolini e degli spigoli tra pareti e pavimenti, con asportazione delle macchie e degli aloni di sporco;
- pulizia accurata e approfondita delle controsoffittature ove esistenti;
- pulizia accurata e approfondita, disincrostazione compresa, di tutte le installazioni igienico-sanitarie e rubinetterie, di pavimenti e superfici lavabili dei servizi igienici;
- lavaggio meccanico della pavimentazione con idoneo detergente (e con deceratura, se presente lo strato di film polimerico) esteso anche alle zoccolature, aspirazione meccanica della soluzione sporca e ulteriore detersione con nuova soluzione detergente;
- ove previsto, stesura nuovo film polimerico;
- disinfezione di tutte le superfici;
- riposizionamento degli arredi con l'ordine precedente alle operazioni di risanamento.

Sale operatorie

All'interno del Blocco Operatorio vi sono diversi ambienti che possono essere così suddivisi:

- zona a bassa carica microbica: sale operatorie;
- zona "pulita" comprendente: sala d'induzione dell'anestesia, lavaggio mani, sala risveglio, corridoio d'ingresso alla zona pulita, zona-filtro, sterilizzazione e deposito del materiale sterile, deposito apparecchiature; aree relax e tutti i locali/corridoi all'interno della zona filtro;
- zona "sporca" comprendente: ingresso, spogliatoi e servizi igienici, deposito della biancheria sporca e rifiuti, locali "lavaggio ferri", ascensore/montacarichi, uffici e tutti i locali/corridoi all'esterno della zona filtro e i corridoi di transito dei materiali sporchi.

Tutti gli ambienti appartenenti al blocco operatorio chirurgico dovranno essere trattati con le stesse modalità di pulizia e disinfezione previste per le aree ad altissimo rischio e sopra descritte, con le seguenti specifiche differenze:

- il servizio dovrà essere effettuato nei giorni di funzionamento delle sale operatorie secondo le frequenze indicate nello specifico Allegato 1;
- nelle aree a bassa carica microbica, prima dell'inizio dell'attività chirurgica si esegue un ripasso consistente in
 - spolveratura a umido e disinfezione delle superfici orizzontali e suppellettili;
 - scopatura ad umido con detergente/disinfettante dei pavimenti.
- tra un intervento e l'altro, dovrà essere effettuata la disinfezione di superfici e arredi (tavolo operatorio, lampada scialitica, tavolo servitore/madre, ecc.) ed eventualmente, ove richiesto

dall'ASST dei Sette Laghi, del pavimento.

Nelle Sale Operatorie, al termine del programma operatorio giornaliero, la ditta dovrà provvedere a:

- ove non già svolto al termine dell'ultimo intervento, detersione e successiva disinfezione delle attrezzature: tavolo operatorio, carrelli, tavolini, pensili, lampade scialitiche, ecc.;
- portare all'esterno della sala gli arredi e le attrezzature mobilizzabili (se per lo spostamento delle apparecchiature e necessario manipolare i collegamenti elettrici e/o dei gas medicali, tali operazioni devono essere eseguite dal personale della sala operatoria);
- spolveratura ad umido con detergente e successiva disinfezione delle superfici orizzontali, arredi (esternamente) e altre superfici anche verticali compresi le pareti a tutta parete;
- rimozione di impronte e macchie da porte, maniglie, infissi, vetri con panno imbevuto di soluzione detergente e successiva disinfezione;
- rimozione della polvere dai pavimenti con metodo ad umido;
- lavaggio del pavimento con detergente e successiva disinfezione;
- riposizionamento degli arredi e attrezzature con l'ordine precedente alle operazioni di pulizia e disinfezione avendo cura di detergere e disinfettare le ruote.

Il primo intervento dovrà essere effettuato indicativamente, salvo diverso accordo con l'ASST dei Sette Laghi, entro le ore 7.00 del mattino e il secondo, indicativamente dopo le ore 20.00 o in diversi orari eventualmente disposti dell'ASST dei Sette Laghi.

Gli interventi di risanamento dovranno essere programmati nel fine settimana e/o nei giorni di chiusura delle sale operatorie e comunque in accordo con l'ASST dei Sette Laghi. Il materiale e le attrezzature per la pulizia utilizzati nelle diverse zone delle sale operatorie dovranno essere utilizzati esclusivamente nelle zone specifiche e dovranno essere riposti in uno spazio adibito esclusivamente a questo uso.

B) Interventi nelle aree a "alto rischio"

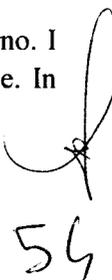
Pulizie giornaliere in area a "alto rischio".

Salvo quanto definito in fase di aggiudicazione con l'ASST dei Sette Laghi e ferma la necessità di garantire gli standard di pulizia e disinfezione definiti nel presente Capitolato Tecnico, l'intervento di pulizia potrà essere svolto indicativamente tra le ore 6.30 e le ore 11.00 nelle aree di degenza e indicativamente tra le 6.00 e le ore 8.00 presso tutti gli altri servizi, se non diversamente precisato, e salvo diverse indicazioni da parte dell'ASST dei Sette Laghi, che verranno disposte in relazione alle esigenze operative dei vari reparti.

L'intervento di ripasso dovrà essere effettuato indicativamente tra le ore 15.00 e le ore 17.00.

Ogni intervento di pulizia consisterà in spolveratura ad umido, lavaggio e disinfezione di tutti i locali inseriti in area a alto rischio (compresi servizi igienici, corridoi, eventuali locali di servizio) e di quanto in essi contenuto.

I servizi igienici in comune dei reparti di degenza dovranno essere trattati almeno tre volte al giorno. I carrelli, le attrezzature e materiali di pulizia dovranno essere riservati esclusivamente per tali aree. In particolare, gli interventi consisteranno nella:



- scopatura di tutti i pavimenti;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- spolveratura e detersione delle superfici orizzontali e superfici verticali e successiva disinfezione;
- spolveratura e detersione di arredi, suppellettili e delle solo attrezzature indicate dall'ASST dei Sette Laghi e successiva disinfezione;
- spolveratura e detersione della parte esterna di apparecchiature, degli apparecchi telefonici, interruttori, PC e quanto altro soggetto al contatto frequente di più persone e successiva disinfezione;
- vuotatura, detersione e disinfezione dei cestini portarifiuti con sostituzione del sacco a perdere;
- rimozione, con panno imbevuto di soluzione detergente, di impronte e macchie da porte, maniglie, infissi, vetri ed altre superfici verticali e successiva disinfezione; L'ultima operazione da eseguirsi, all'uscita di ogni locale, sarà la disinfezione della maniglia della porta;
- lavaggio dei pavimenti e successiva disinfezione;
- ritiro e raccolta dei rifiuti.

Interventi di ripasso

Gli interventi di ripasso consisteranno nella pulizia, spolveratura ad umido, lavaggio e disinfezione di quei locali (o aree ad alta frequentazione) che necessitino di ulteriori interventi supplementari oltre alla pulizia quotidiana e di quanto in essi contenuto. Nelle aree di degenza il ripasso dovrà essere sempre effettuato.

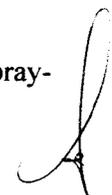
In particolare, gli interventi consisteranno nella:

- scopatura ad umido dei pavimenti;
- successivo lavaggio e disinfezione;
- pulizia e disinfezione dei punti di contatto (maniglie, interruttori, testa letto, piano dei comodini, corrimano ecc);
- detersione e successiva disinfezione dei sanitari e lavaggio/disinfezione dei pavimenti dei bagni;
- sostituzione del sacco a perdere di cestini portarifiuti;
- ritiro e raccolta di rifiuti ospedalieri qualora ne ricorra la necessità.

Pulizia settimanale in area a alto rischio

L'intervento consisterà nella:

- detersione e disinfezione delle porte interne, compresa la porta di ingresso al reparto, e relativi infissi;
- spolveratura ad umido con idoneo detergente, di termosifoni, condizionatori, limitatamente alle parti esterne compresi tubi e cavi esterni e senza danneggiare le apparecchiature; per le parti interne accessibili, si dovrà utilizzare un aspiratore con filtro HEPA;
- ove necessario, disincrostazione degli apparecchi idrosanitari con prodotti a base di acidi blandi;
- accurata pulizia di apparecchiature, attrezzature, PC e accessori, con idonei prodotti;
- detersione di tutte le superfici difficilmente raggiungibili negli interventi di pulizia ordinaria quali mensole, lampade, supporti per terapia infusione, carrozzine e carrelli;
- spostamento degli arredi facilmente amovibili e pulizia del pavimento sottostante;
- trattamento della pavimentazione con «spray-cleaning», con mono spazzola e con «spray-buffing» ove presente il film polimerico.



55

Risanamento in area a alto rischio

La Ditta dovrà provvedere alla pulizia dei vetri e dei serramenti. Gli interventi consisteranno nel:

- lavaggio e successiva asciugatura dei vetri esterni ed interni, su entrambe le facce con idoneo detergente;
- lavaggio e successiva asciugatura degli infissi, relativamente alla parte interna ed alla parte esterna delle finestre, con l'utilizzo di idoneo detergente;
- pulizia dei davanzali esterni;
- pulizia dei cassonetti e dell'interno/esterno delle tapparelle e, ove presenti, delle persiane;
- pulizia e lavaggio di tutte le tende che possono essere sottoposte a lavaggio meccanico, previo smontaggio e rimontaggio delle medesime;
- pulizia di veneziane previo smontaggio e rimontaggio delle medesime;
- rimozione di tutti gli arredi che possano ostacolare l'intervento;
- detersione e disinfezione di tutte le pareti lavabili, pareti divisorie e superfici fisse piastrellate, comprese porte, stipiti e maniglie;
- detersione e disinfezione di tutte le parti esterne ed interne (se libere da ingombri) dei mobili ed arredi rimossi, dei corpi illuminanti, di condizionamento o riscaldamento, compreso l'eventuale smontaggio degli stessi, delle bocchette di aspirazione, della segnaletica e dei ventilatori a soffitto inclusi;
- aspirazione della polvere sedie/poltrone in stoffa;
- lavaggio e disinfezione dei cestini portarifiuti;
- detersione e disinfezione di corrimano, ringhiere, protezioni antiurto, battiscopa, ecc.;
- pulizia accurata e approfondita degli zoccolini, degli spigoli tra pareti e pavimenti, con asportazione delle macchie e degli aloni di sporco;
- pulizia accurata e approfondita delle controsoffittature ove esistenti;
- pulizia accurata e approfondita, disincrostazione compresa, di tutte le installazioni igienico-sanitarie e rubinetterie, di pavimenti e superfici lavabili dei servizi igienici;
- lavaggio meccanico della pavimentazione con idoneo detergente e con deceratura, se presente lo strato di film polimerico, esteso anche alle zocolature; aspirazione meccanica della soluzione sporca e ulteriore detersione con nuova soluzione detergente;
- ove previsto, stesura nuovo film polimerico;
- disinfezione di tutte le superfici;
- riposizionamento degli arredi con l'ordine precedente alle operazioni di risanamento.

C) Interventi nelle aree a “medio rischio” e a “basso rischio”

Nei settori dove è previsto il funzionamento il sabato e domenica gli interventi di pulizia dovranno essere effettuati anche nel fine settimana concordando gli orari con i competenti uffici dell'ASST dei Sette Laghi.

Pulizia giornaliera in area a medio rischio

Salvo quanto definito in fase di aggiudicazione con l'ASST dei Sette Laghi e ferma la necessità di garantire gli standard di pulizia e disinfezione definiti nel presente Capitolato Tecnico, l'intervento dovrà essere svolto indicativamente tra le ore 6.00 e le ore 8.00 o dopo le ore 19.30, salvo diverse indicazioni da parte dell'ASST dei Sette Laghi o dei competenti uffici amministrativi, che verranno disposte in relazione alle esigenze operative dei vari servizi e reparti.

56

L'intervento consisterà nella pulizia, spolveratura ad umido, lavaggio ed eventuale disinfezione di tutti i locali inseriti in area a medio rischio (compresi servizi igienici, corridoi, eventuali locali di servizio) e di quanto in essi contenuto.

In particolare, l'intervento consisterà in:

- scopatura di tutti i pavimenti;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- spolveratura e detersione delle superfici orizzontali e superfici verticali e successiva disinfezione;
- spolveratura e detersione di arredi, suppellettili e delle solo attrezzature indicate dall'ASST dei Sette Laghi e successiva disinfezione;
- spolveratura e detersione della parte esterna di apparecchiature, degli apparecchi telefonici, interruttori, PC e quanto altro soggetto al contatto frequente di più persone e successiva disinfezione;
- vuotatura, detersione e disinfezione dei cestini portarifiuti con sostituzione del sacco a perdere;
- rimozione, con panno imbevuto di soluzione detergente, di impronte e macchie da porte, maniglie, infissi, vetri ed altre superfici verticali e successiva disinfezione; L'ultima operazione da eseguirsi, all'uscita di ogni locale, sarà la disinfezione della maniglia della porta;
- lavaggio dei pavimenti e successiva disinfezione;
- ritiro e raccolta dei rifiuti.

Interventi di ripasso

Gli interventi di ripasso consisteranno nella pulizia, spolveratura ad umido, lavaggio e disinfezione di quei locali (o aree ad alta frequentazione) che necessitino di ulteriori interventi supplementari oltre alla pulizia quotidiana e di quanto in essi contenuto. Nelle aree di degenza il ripasso dovrà essere sempre effettuato.

In particolare, gli interventi consisteranno nella:

- scopatura ad umido dei pavimenti;
- successivo lavaggio e disinfezione;
- pulizia e disinfezione dei punti di contatto (maniglie, interruttori, testa letto, piano dei comodini, corrimano ecc);
- detersione e successiva disinfezione dei sanitari e lavaggio/disinfezione dei pavimenti dei bagni;
- sostituzione del sacco a perdere di cestini portarifiuti.

Pulizia settimanale in area a medio rischio e a "basso rischio"

L'intervento consisterà nella:

- detersione e disinfezione delle porte interne, compresa la porta di ingresso al reparto, e relativi infissi;
- spolveratura ad umido con idoneo detergente, di termosifoni, condizionatori, limitatamente alle parti esterne compresi tubi e cavi esterni e senza danneggiare le apparecchiature; per le parti interne accessibili, si dovrà utilizzare un aspiratore con filtro HEPA;
- ove necessario, disincrostazione degli apparecchi idrosanitari con prodotti a base di acidi blandi;
- accurata pulizia di apparecchiature, attrezzature, PC e accessori, con idonei prodotti;
- detersione di tutte le superfici difficilmente raggiungibili negli interventi di pulizia ordinaria quali mensole, lampade, supporti per terapia infusione, carrozzine e carrelli;
- spostamento degli arredi facilmente amovibili e pulizia del pavimento sottostante;



57

- trattamento della pavimentazione con «spray-cleaning», con mono spazzola e con «spray-buffing» ove presente il film polimerico.

Risanamento in area a medio rischio e a “basso rischio”

La Ditta dovrà provvedere alla pulizia dei vetri e dei serramenti. Gli interventi consisteranno in:

- lavaggio e successiva asciugatura dei vetri esterni ed interni, su entrambe le facce con idoneo detergente;
- lavaggio e successiva asciugatura degli infissi, relativamente alla parte interna ed alla parte esterna delle finestre, con l'utilizzo di idoneo detergente;
- pulizia dei davanzali esterni;
- pulizia dei cassonetti e dell'interno/esterno delle tapparelle e, ove presenti, delle persiane pulizia e lavaggio di tutte le tende che possono essere sottoposte a lavaggio meccanico, previo smontaggio e rimontaggio delle medesime;
- pulizia di veneziane previo smontaggio e rimontaggio delle medesime;
- rimozione di tutti gli arredi che possano ostacolare l'intervento;
- detersione e successiva asciugatura di tutte le pareti lavabili, le pareti divisorie e superfici fisse piastrellate, comprese porte, stipiti e maniglie;
- detersione di tutte le parti esterne ed interne (se libere da ingombri) dei mobili ed arredi rimossi, dei corpi illuminanti, di condizionamento o riscaldamento, compreso l'eventuale smontaggio degli stessi, delle bocchette di aspirazione, della segnaletica e dei ventilatori a soffitto inclusi;
- aspirazione della polvere sedie/poltrone in stoffa;
- lavaggio dei cestini portarifiuti;
- detersione e successiva asciugatura di corrimano, ringhiere, protezioni antiurto, ecc.;
- pulizia accurata e approfondita degli zoccolini e degli spigoli tra pareti e pavimenti, con asportazione delle macchie e degli aloni di sporco;
- pulizia accurata e approfondita delle controsoffittature ove esistenti;
- pulizia accurata e approfondita, disincrostazione compresa, di tutte le installazioni igienico-sanitarie e rubinetterie, di pavimenti e superfici lavabili dei servizi igienici;
- lavaggio meccanico della pavimentazione con idoneo detergente e con deceratura, se presente lo strato di film polimerico, esteso anche alle zoccolature; aspirazione meccanica della soluzione sporca e ulteriore detersione con nuova soluzione detergente;
- ove previsto, stesura nuovo film polimerico;
- riposizionamento degli arredi con l'ordine precedente alle operazioni di risanamento.

D) Interventi nelle aree a “minimo rischio”

L'intervento consisterà in:

- ritiro degli eventuali rifiuti ospedalieri e trasporto nelle zone di stoccaggio temporaneo;
- vuotatura e detersione dei cestini portarifiuti con sostituzione del sacco a perdere;
- rimozione della polvere ed eventuale detersione pavimenti;
- eventuali interventi di ripasso aggiuntivi qualora ne ricorra la necessità.

Risanamento in area a minimo rischio

L'intervento dovrà prevedere:



- spolveratura ed eventuale detersione di tutte le superfici, pareti, pavimenti o qualsiasi altra tipologia di bene qualora depositato c/o l'area;
- asportazione delle ragnatele;
- pulizie dei serramenti con lavaggio e successiva asciugatura degli infissi, finestre e porte relativamente alla parte interna ed alla parte esterna;
- lavaggio e successiva asciugatura dei vetri esterni ed interni, su entrambi i lati con idoneo detergente, qualora presenti;
- pulizia dei davanzali esterni, qualora presenti;
- pulizia e lavaggio delle veneziane, tapparelle e persiane qualora presenti;
- lavaggio con idoneo detergente dei corpi illuminanti, di condizionamento o riscaldamento, compreso l'eventuale smontaggio degli stessi, delle bocchette di aspirazione, della segnaletica e dei ventilatori a soffitto inclusi, qualora presenti;
- lavaggio dei cestini portarifiuti ove esistenti;
- detersione di corrimano, ringhiere, protezioni antiurto, battiscopa, ecc. ove esistenti;
- lavaggio meccanico della pavimentazione con idoneo detergente.

2.8. INDICAZIONI AGGIUNTIVE

Atri e corridoi ad alta percorrenza:

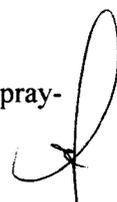
Gli interventi dovranno essere effettuati indicativamente entro le ore 8.00, il secondo dopo le ore 19.30 e l'intervento di ripasso tra le ore 13.00 e le ore 15.00 salvo diverse indicazioni dell'ASST dei Sette Laghi.

Gli interventi giornalieri consisteranno in:

- scopatura ad umido e lavaggio meccanico del pavimento;
- detersione di corrimano, ringhiere, protezioni antiurto, battiscopa, ecc.;
- spolveratura e detersione di sedie e qualsiasi altra tipologia di arredi presenti;
- spolveratura a umido di superfici orizzontali e verticali (quali ad esempio: porte, infissi, vetri, davanzali, segnaletica, ecc.);
- rimozione, con panno imbevuto di soluzione detergente, di impronte e macchie da porte, maniglie, infissi, vetri ed altre superfici verticali;
- vuotatura e detersione dei cestini portarifiuti con sostituzione del sacco a perdere;
- eventuali interventi di ripasso aggiuntivi qualora ne ricorra la necessità;
- lavaggio e successiva asciugatura dei vetri esterni ed interni, su entrambe le facce con idoneo detergente;
- lavaggio e successiva asciugatura degli infissi, relativamente alla parte interna ed alla parte esterna delle finestre, con l'utilizzo di idoneo detergente;
- pulizia dei davanzali esterni;
- pulizia di veneziane previo smontaggio e rimontaggio delle medesime;
- detersione dei corpi illuminanti, di condizionamento o riscaldamento, compreso l'eventuale smontaggio degli stessi, delle bocchette di aspirazione e della segnaletica;
- lavaggio dei cestini portarifiuti;
- pulizia accurata e approfondita degli zoccolini e degli spigoli tra pareti e pavimenti, con asportazione delle macchie e degli aloni di sporco;
- pulizia accurata e approfondita delle controsoffittature ove esistenti e asportazione delle ragnatele.

Con periodicità da definirsi con l'ASST dei Sette Laghi dovranno essere effettuati:

- trattamento della pavimentazione con «spray-cleaning», con mono spazzola e con «spray-buffing» ove presente il film polimerico;



59

- deceratura della pavimentazione, se presente lo strato di film polimerico, esteso anche alle zoccolature; aspirazione meccanica della soluzione sporca e ulteriore detersione con nuova soluzione detergente; stesura nuovo film polimerico.

Ascensori:

Nelle cabine degli ascensori e dei montacarichi le pulizie dovranno essere effettuate indicativamente o dopo le ore 19.30 o entro le ore 6.30.

Gli interventi consisteranno in:

- scopatura ad umido con raccolta dei rifiuti e lavaggio del pavimento con particolare attenzione agli angoli;
- pulizia delle guide a pavimento con aspirazione di polvere e rifiuti;
- detersione delle porte metalliche interne ed esterne;
- pulizia della pulsantiera e rimozione di macchie o scritte dalle pareti interne e dalle porte.

Il risanamento consisterà in:

- pulizia a fondo delle superfici lavabili compreso il soffitto;
- per gli ascensori soggetti a maggior frequentazione, dovranno essere previsti più interventi giornalieri, da concordare con l'ASST dei Sette Laghi.

2.9. PULIZIA DELLE AREE ESTERNE

Il servizio di pulizia di tutte le aree esterne degli enti, consiste negli interventi giornalieri o periodici, su terrazzi, balconi, viali, camminamenti, piazzali, parcheggi coperti e scoperti, intercapedini, aree a verde e percorsi di ogni tipo.

Il personale dedicato agli interventi di gestione delle aree esterne dovrà essere dotato a cura della Ditta aggiudicataria dell'abbigliamento idoneo e dei mezzi necessari per svolgere le attività previste.

Gli interventi previsti, con la frequenza indicata nello specifico Allegato 1, sono i seguenti:

- scopatura ed eventuale raccolta delle foglie da effettuarsi indicativamente entro le ore 12.00 di ogni giorno;
- vuotatura dei cestini portarifiuti, portacenere e contenitori vari con sostituzione del sacco portarifiuti da effettuarsi indicativamente entro le ore 9.00; nel corso della giornata il personale della Ditta affidataria dovrà effettuare eventuali interventi supplementari di svuotamento cestini e sostituzione dei sacchi portarifiuti, qualora ne ricorra la necessità;
- pulizie delle aree dei compattatori di rifiuti e delle piattaforme per il deposito temporaneo dei rifiuti;
- scopatura con macchina spazzatrice di tutti i viali, cortili, parcheggi e pianali asfaltati all'interno delle aree ospedaliere;
- scopatura manuale, dove gli spazi non consentono l'uso della spazzatrice meccanica;
- lavaggio dei contenitori di rifiuti asportabili, laddove necessario, con detergente disinfettante, da eseguirsi nelle aree dei compattatori;
- asportazione e raccolta di rifiuti, rottami e calcinacci abbandonati in tutte le aree esterne;
- raccolta e deposito nei punti indicati dei rifiuti differenziati secondo le specifiche disposizioni

Gli interventi di risanamento sono i seguenti:

- pulizia di tettoie, pensiline, cupole con idonei mezzi e dispositivi di protezione a carico della Ditta aggiudicataria;
- fornitura e spargimento sale antighiaccio sui marciapiedi, cortili o altri passaggi pedonali;
- raccolta con adeguati mezzi del fogliame caduto a terra in tutte le aree esterne ogni qualvolta se ne ravvisi la necessita.

2.10. RACCOLTA DEI RIFIUTI OSPEDALIERI

In ottemperanza alle vigenti normative statali e comunali e sulla base delle disposizioni impartite dagli uffici competenti dell'ASST dei Sette Laghi, la Ditta dovrà provvedere:

- al prelievo dei rifiuti ospedalieri prodotti dai reparti e al loro trasporto ai compattatori e/o presso le aree di deposito o stoccaggio temporaneo/intermedio. La fornitura dei sacchi di raccolta sarà a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

Il servizio di raccolta dei rifiuti include tutte le operazioni necessarie alla pulizia e riordino delle aree dedicate allo stoccaggio temporaneo dei rifiuti così come il compattamento del cartone e il relativo conferimento, ove presente, presso il container dedicato.

Il servizio rientra nelle prestazioni ordinarie e sarà effettuato senza oneri aggiuntivi per l'ASST dei Sette Laghi.

Le modalità di suddivisione dei rifiuti e la tipologia dei sacchi di raccolta dovranno rispettare le suddette normative vigenti in materia.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutti i sacchi necessari alla corretta gestione dei rifiuti assimilabili agli urbani nonché i contenitori per i rifiuti - adeguati alle dimensioni dei sacchi, come da disposizioni comunali - di diversi colori, per la raccolta differenziata dei rifiuti.

La Ditta aggiudicataria deve fornire i carrelli e materiali utili per effettuare il servizio.

Tutte le attrezzature dovranno essere di misura idonea ai percorsi dell'ASST dei Sette Laghi e a norma del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

I carrelli e i contenitori per i rifiuti devono essere tutti realizzati in materiale lavabile e disinfettabile, dotati di ruote pneumatiche o in gomma piena con cuscinetti o, comunque, silenziosi.

Riepilogo delle attrezzature, mezzi e materiali:

Carrelli per il trasporto dei rifiuti

Cestini portarifiuti e gettacarte

Posacenieri per esterno.

Trespoli reggi sacco e quant'altro utile per l'espletamento del servizio.

Sarà a carico della Ditta aggiudicataria:

- la totale manutenzione di attrezzature/mezzi usati, sia quelli forniti dalla Ditta stessa, sia quelli assegnati dall'ASST dei Sette Laghi;
- il loro reintegro in caso di alienazione per usura o non possibilità di idonea riparazione;
- il loro mantenimento in pieno ordine, la pulizia e disinfezione e la manutenzione.

Qualora un carrello non risultasse conforme, dovrà essere lavato e sanificato o messo in riparazione.

A richiesta dell'ASST dei Sette Laghi il Fornitore dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'avvenuta bonifica.

Nel caso eccezionale di malfunzionamento di ascensori dedicati al trasporto dei rifiuti, la Ditta potrà utilizzare altri ascensori come da indicazioni degli uffici competenti.

2.11. DISINFESTAZIONE

La Ditta dovrà garantire, nelle cadenze indicate di seguito e ogni qualvolta ne ricorra la necessità, senza ulteriori costi, il servizio di derattizzazione, deblattizzazione, dezanarizzazione e disinfestazione da piccoli animali (es. vespe, calabroni, formiche, ecc.), in tutte le aree dell'ASST dei Sette Laghi. Il servizio deve essere effettuato anche presso tutte le aree esterne (viali, zone verdi, ecc.), comprese le eventuali aree di cantiere.

Si precisa che il servizio in questione potrà essere richiesto dall'ASST dei Sette Laghi anche non in coincidenza con l'avvio del servizio di pulizie.

Il servizio dovrà essere effettuato con prodotti atossici ai sensi del Ministero della Salute.

Per ogni intervento effettuato, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere copia di bolla di lavoro, con riportato il tipo di intervento, i prodotti utilizzati e le ore prestate, controfirmata da un Responsabile dell'ASST dei Sette Laghi che ha verificato che l'intervento è stato effettuato.

La calendarizzazione, gli orari, le date e le modalità degli interventi dovranno essere preventivamente concordati con l'ASST dei Sette Laghi.

I servizi contemplati, con frequenza tale da garantire che le aree interessate agli interventi risultino indenni dai parassiti, sono:

Deblattizzazioni:

Al fine della corretta quantificazione del tipo di intervento, la ditta dovrà prevedere interventi di monitoraggio che riguarderanno tutti i bagni, le cucine dei piani, la tombinatura fognaria, l'area rifiuti e i cunicoli accessibili dei piani seminterrati. Gli interventi di monitoraggio dovranno consistere nel posizionamento di appositi e specifici sistemi di monitoraggio e la ditta dovrà provvedere alla rilevazione dei sistemi con cadenza almeno mensile.

Gli interventi dovranno essere effettuati ogni qual volta nelle aree indicate verrà rilevata, a seguito del monitoraggio, il superamento della soglia in considerazione della specifica area, ovvero la presenza nelle aree sanitarie o per altre aree su specifica indicazione dell'ASST dei Sette Laghi a seguito della verifica degli esiti del monitoraggio.

Derattizzazioni:

Il servizio di derattizzazione dovrà prevedere l'installazione e la mappatura di un numero adeguato di impostazioni commisurato alle superfici da monitorare con erogatori di esche rodenticide antimanomissione, adatti sia per ratti che per topi, opportunamente fissati e dotati di chiave di sicurezza. Tali postazioni dovranno essere monitorate con cadenza mensile e dovrà essere redatta un'apposita scheda di monitoraggio con elaborazione statistica dei dati ottenuti, al fine di introdurre, se necessari, azioni correttive, in accordo con l'ASST dei Sette Laghi, e attivare interventi mirati nelle aree riscontrate più critiche.

Dezanarizzazione:

Gli interventi dovranno essere mirati alla lotta larvicida e alla lotta guidata agli adulti sia nella fase pungente che svernante (diapausante). Le zone interessate saranno tutte le aree verdi, i camminamenti esterni, le aree rifiuti e le vasche di raccolta/pompaggio e altre eventuali zone indicate dall'ASST dei Sette Laghi. Il programma dovrà prevedere durante il periodo da maggio a settembre, n° 8 interventi di lotta adulticida: un intervento nei mesi di maggio e settembre e due interventi mensili nei mesi di giugno, luglio e agosto.

Per la lotta alle zanzare nella forma larvale dovranno essere previsti n° 5 interventi, con cadenza mensile, da aprile ad agosto. Tali interventi interesseranno la tombinatura fognaria, le bocche di lupo e gli eventuali ristagni d'acqua presenti.

Durante il periodo invernale dovranno essere previsti n° 2 interventi, da novembre a gennaio, al fine di diminuire la reinfestazione nella stagione successiva.

Le zone interessate saranno i cunicoli sotterranei, i locali caldaie e zone caldo umide ideali per la fase svernante degli insetti.

Per le zone delle vasche di decantazione acque radioterapia/radiologia si potranno installare dispositivi temporizzati per la diffusione di insetticida.

Interventi di soccorso

Si intendono una serie di interventi aggiuntivi e/o per altri insetti, piccoli animali che possono essersi insediati nelle aree ospedaliere quali formiche, nidi di vespe, calabroni, volatili asportazione di piccole carogne con conseguente disinfestazione e disinfezione antibatterica. Tali interventi dovranno essere comprensivi dei prodotti e attrezzature necessari, salvo le opere provvisorie (autoscale, ponteggi) necessarie al raggiungimento in sicurezza dei siti.

2.12. INTERVENTI SU CHIAMATA

A seguito di chiamata sugli interventi indicati di seguito, il Fornitore dovrà dare risposta entro 60 minuti o diverso termini definito dall'ASST dei Sette Laghi nel corso della chiamata di intervento stessa.

1. Interventi di pulizia straordinari non prevedibili, da eseguirsi immediatamente, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, riassetto dopo la risoluzione di allagamenti o incendi, raccolta acqua per allagamenti interni, pulizia e disinfezione di locali e/o dei servizi igienici in seguito ad urgenze igieniche.
2. Pulizia dopo lavori di tinteggiatura o muratura e traslochi a seguito di cambio di destinazione d'uso dei locali.
3. Servizi di facchinaggio e manovalanza. Per ogni attività di facchinaggio e/o manovalanza da eseguirsi sia internamente che esternamente all'ASST dei Sette Laghi e che verrà richiesta dai reparti/servizi a seguito di autorizzazione dell'ASST dei Sette Laghi, la Ditta dovrà mettere a disposizione il personale necessario, nella entità, negli orari e per i periodi richiesti nonché eventuali attrezzature/mezzi idonei. Il personale adibito a tali attività non può essere quello che svolge le normali attività di pulizia e disinfezione presso l'ASST dei Sette Laghi e dovrà essere coordinato dal capo servizio della Ditta.
4. Servizi alberghieri quali il rifacimento del letto dei pazienti non allettati richiesto dai reparti, qualora il servizio non venga garantito dagli operatori di supporto; pulizia e/o sgombero degli appartamenti di proprietà dell'ASST dei Sette Laghi dati in locazione.

63

5. Movimentazione di materiale sanitario dai magazzini centralizzati ai reparti/trasporto documentazione.

Al termine di ogni intervento straordinario la Ditta aggiudicataria deve sottoporre alla firma dell'ufficio competente dell'ASST dei Sette Laghi, il modulo attestante la regolare esecuzione del lavoro (firmato dal responsabile/referente del reparto richiedente) e sottoscriverlo. Mensilmente la Ditta dovrà far pervenire il riepilogo delle ore correlate agli interventi.

3. DISPOSIZIONI TECNICHE: OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO

3.1. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Fatto salvo il caso di aggiudicazione a cooperative, tutti i servizi oggetto del presente appalto (ad eccezione di quei servizi accessori per i quali sia stato preventivamente, per iscritto, autorizzato il subappalto) devono essere svolti da personale alle dipendenze della Ditta aggiudicataria.

La Ditta si obbliga ad inquadrare ed a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria vigente e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi dell'ASST dei Sette Laghi territorialmente competenti. La Ditta si obbliga inoltre a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi o una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/00. Per quanto attiene il trasferimento del personale dall'azienda cessante a quella subentrante si fa espresso rinvio al C.C.N.L. di categoria vigente.

La Ditta è tenuta a fornire all'ASST dei Sette Laghi il personale in numero sufficiente per la copertura del servizio, nonché assicurare il contingente di personale necessario per sostituire le assenze programmate (ferie....) e impreviste (malattie...).

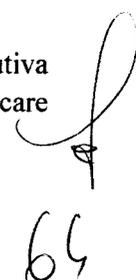
La Ditta deve fornire all'ASST dei Sette Laghi, conformemente a quanto presentato in sede di offerta sia nell'Accordo Quadro che nel presente Appalto Specifico:

- in seguito all'aggiudicazione, la numerosità dei dipendenti assegnati alle diverse sedi (tale elenco farà riferimento esclusivamente al "contingente in forza", escluso pertanto il personale assente per maternità, aspettativa, lunga malattia, ecc.) come "titolari" e come "contingente di sostituzione" nonché del personale che effettueranno gli interventi su chiamata;
- le relative qualifiche di inquadramento;
- la tipologia di rapporto di lavoro (ad esempio: part-time al 50%);
- turni ed orario di lavoro;
- il nominativo del responsabile e dei capiservizio ed eventualmente loro sostituti.

La Ditta è tenuta ad effettuare la rilevazione delle presenze dei propri dipendenti tramite installazione di un terminale rilevazione presenze e di un software gestionale, che permetta lo scarico delle timbrature a richiesta dell'ASST dei Sette Laghi.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare le leggi ed i regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza dei propri dipendenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e le eventuali sanzioni civili e penali, nonché ogni responsabilità in caso di infortuni dei propri dipendenti. L'ASST dei Sette Laghi è estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica insorta tra la Ditta ed il personale dipendente dalla stessa Ditta.

L'ASST dei Sette Laghi procederà ad acquisire il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS e dall'INAIL) e ogni altra documentazione che ritengano necessaria al fine di verificare l'adempimento da parte della Ditta di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge.



Qualora vengano riscontrate delle irregolarità nella documentazione acquisita, l'ASST dei Sette Laghi segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro e potranno procedere alla risoluzione contrattuale.

Tutti i dipendenti della Ditta aggiudicataria dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in tema di lavoro e del certificato di idoneità sanitaria, vidimato da un medico del lavoro, e rinnovato annualmente.

Il personale adibito allo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento dovrà essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge; sono raccomandate la vaccinazione anti-epatite B e quella antinfluenzale.

La Ditta deve dare disposizioni ed assicurarsi che i propri dipendenti che presentino i prodromi o sintomi di malattie infettive o infestazioni compromettenti la necessaria sicurezza igienico-sanitaria ospedaliera non vengano adibiti allo svolgimento del servizio.

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro provocato da oggetti taglienti e/o pungenti contaminati da materiale biologico dopo aver ricevuto le prime cure presso l'ASST dei Sette Laghi, dovranno rivolgersi al medico competente della Ditta per i successivi adempimenti amministrativi e di promozione della salute dei lavoratori.

Il Fornitore dovrà comunicare ogni evento infortunistico all'ASST dei Sette Laghi, mantenendo uno stretto rapporto collaborativo ai fini della prevenzione della trasmissione delle malattie infettive e diffuse.

La Ditta resta pienamente responsabile del corretto utilizzo delle possibilità e capacità professionali dei propri addetti. L'ASST dei Sette Laghi può chiedere la sostituzione dei dipendenti della Ditta che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato luogo a reiterato motivo di lamentela o non abbiano, di propria iniziativa, ottemperato a quanto disposto dal presente capitolato. La Ditta provvederà alla sostituzione senza alcun onere a carico dell'ASST dei Sette Laghi, previa comunicazione scritta. Il dipendente interessato non dovrà essere spostato presso alcun altro reparto dell'ASST dei Sette Laghi.

La Ditta dovrà ridurre al minimo possibile la rotazione degli operatori nei diversi servizi, in particolar modo nelle aree ad alto rischio, al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità delle diverse zone.

La Ditta deve garantire la piena funzionalità dei servizi da svolgere anche in caso di contenzioso fra i lavoratori.

La Ditta deve comunicare all'ASST dei Sette Laghi eventuali variazioni della consistenza del personale dipendente entro 7 giorni dalla variazione.

3.2. RESPONSABILE E CAPI SERVIZIO

La Ditta dovrà assicurare la direzione del servizio, nominando un Responsabile, persona fisica in loco che dovrà avere piena conoscenza delle norme e condizioni che disciplinano il rapporto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione tecnica dei servizi e che svolga un ruolo di interfaccia e di responsabilità nei confronti dell'ASST dei Sette Laghi, per il servizio svolto presso tutte le strutture indicate nel presente capitolato.

Il Responsabile deve essere reperibile anche nelle giornate festive nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 20.00 e deve garantire la presenza presso l'ASST dei Sette Laghi al fine di verificare e concordare con l'ASST dei Sette Laghi eventuali interventi e/o azioni correttive. La sua presenza potrà essere richiesta a chiamata da parte dell'ASST dei Sette Laghi.

In caso di urgenza, qualora richiesta la sua presenza, dovrà, entro massimo un'ora, presentarsi presso l'ASST dei Sette Laghi per eventuale contraddittorio.

Oltre al Responsabile la ditta dovrà mettere a disposizione, per l'ASST dei Sette Laghi, almeno un "capo servizio" alternativo al Responsabile.

Il responsabile e il capo servizio dovranno essere rintracciabili 24 ore su 24.

3.3. DOVERI DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria e per essa il suo personale dipendente, devono uniformarsi ad ogni norma di carattere generale emanata dall'ASST dei Sette Laghi per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro.

Gli operatori in servizio devono adottare norme di buona educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro in ambito sanitario.

In particolare, dovranno:

- svolgere il servizio negli orari prestabiliti: ogni variazione d'orario dovrà essere concordata preventivamente;
- adempiere agli ordini di servizio dell'ASST dei Sette Laghi eseguendo il servizio nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato;
- essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati tra l'ASST dei Sette Laghi e la Ditta;
- lasciare prontamente, al termine della propria attività lavorativa, i locali dell'ASST dei Sette Laghi ove prestano servizio;
- mantenere ordinati oggetti ed i documenti ritrovati sui tavoli di lavoro;
- astenersi dall'aprire cassette e armadi;
- economizzare nell'uso dell'energia spegnendo le luci non necessarie;
- rispettare il divieto di fumo nelle aree vietate;
- consegnare all'ASST dei Sette Laghi gli oggetti ritrovati;
- attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro;
- mantenere il massimo riserbo (conservare cioè il segreto d'ufficio) su quanto sente o vede durante l'espletamento del servizio, su quanto concerne l'organizzazione e sull'andamento delle strutture operative dell'ASST dei Sette Laghi dove presta servizio;
- avere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione, di rispetto dei pazienti e degli ambienti ove viene effettuato il servizio;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'ASST dei Sette Laghi;
- evitare di intrattenersi, durante il servizio, con i dipendenti dell'ASST dei Sette Laghi o con i pazienti, evitando di fornire agli stessi consigli, suggerimenti, impressioni o notizie su terapie, diagnosi, attività dei servizi e degli operatori, se non per motivi collegati allo svolgimento dei servizi di pulizia;
- non utilizzare prodotti diversi da quelli forniti dalla Ditta e ammessi dall'ASST dei Sette Laghi;
- segnalare tempestivamente ai referenti/responsabili delle strutture eventuali danni intervenuti;
- segnalare tempestivamente al responsabile e/o ai capi servizio l'impossibilità ad accedere nei locali in cui si presta il servizio o lo smarrimento delle chiavi;
- segnalare immediatamente eventuali anomalie riscontrate e ogni guasto o rottura degli impianti elettrici, idraulici, infissi vari o altro problema strutturale, rilevato nelle zone

oggetto del servizio al proprio responsabile/referente, e/o al responsabile dei locali oggetto del servizio;

- in caso di conflitti o contestazioni sull'operato da parte di dipendenti dell'ASST dei Sette Laghi, astenersi da qualsiasi considerazione ed invitare l'interlocutore a riferirsi al responsabile in loco o al capo servizio;
- tutto il personale addetto al servizio deve presentarsi al lavoro con aspetto decoroso ed igienico (capelli raccolti, senza anelli e bracciali) ed indossando la propria divisa;
- rispettare tutte le indicazioni e misure di sicurezza anche in considerazione delle aree a rischio di esposizione a radiazioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà assumersi la responsabilità di prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti a seguito di segnalazioni scritte da parte all'ASST dei Sette Laghi.

L'ASST dei Sette Laghi si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta ai dipendenti della Ditta, rivolgendo eventuali lamentele solo al Responsabile in loco e/o Capo Servizio.

3.4. DIVISE DEL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico-sanitario e di colore comunque diverso dalle divise utilizzate dal personale dell'ASST dei Sette Laghi.

La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento della Ditta ed il tesserino identificativo del dipendente con la fotografia dello stesso.

Nelle aree ad "altissimo rischio", la Ditta dovrà fornire agli operatori un'apposita divisa di colore riconoscibile, da indossare esclusivamente all'interno di questi ambienti e da sostituire quotidianamente.

3.5. CORSI DI FORMAZIONE TECNICA PROFESSIONALE

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, la Ditta deve effettuare una prima iniziativa di formazione destinata ai capi servizio e a tutti i dipendenti sul contenuto delle prestazioni, sulla tempistica e su quanto disposto dal presente capitolato, dai regolamenti interni dell'ASST dei Sette Laghi e da eventuali protocolli predisposti dall'ASST dei Sette Laghi.

A tale iniziativa presenzierà/anno uno o più esperti dell'ASST dei Sette Laghi.

Entro 6 mesi la Ditta aggiudicataria dovrà effettuare, a proprio carico, i corsi di formazione e successivamente di aggiornamento obbligatori per legge nei confronti di tutto il personale dipendente della stessa e per il personale di nuova assunzione, nelle materie relative ai servizi oggetto dell'appalto.

Nelle aree ad "altissimo rischio", la Ditta dovrà impiegare personale formato e addestrato ad hoc evitandone la sostituzione.

Tutto il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria presso l'ASST dei Sette Laghi dovrà essere formato sui seguenti obiettivi operativi:

1. acquisire il concetto di pulizia e disinfezione nelle strutture ospedaliere in riferimento alle aree a "basso", "medio" e "alto" e "altissimo rischio";
2. riconoscere ed eseguire correttamente le diverse modalità di pulizia e disinfezione nelle aree a "basso", "medio" e "alto" e "altissimo rischio";
3. conoscere, utilizzare e gestire correttamente le attrezzature per la pulizia e disinfezione nelle strutture ospedaliere e sanitarie in genere;

4. conoscere, utilizzare e gestire correttamente i prodotti detergenti e disinfettanti da utilizzare nelle diverse aree;
5. conoscere e utilizzare correttamente i D.P.I.;
6. conoscere e utilizzare le procedure di sicurezza igienica (igiene della persona, igiene delle mani e norme comportamentali);
7. conoscere la corretta gestione dei rifiuti sanitari pericolosi e no nel rispetto di quanto previsto dalle Leggi e dalle Normative Comunitarie;
8. conoscere la corretta movimentazione dei carichi;
9. conoscere ed applicare i contenuti del presente capitolato speciale nello svolgimento della quotidiana attività lavorativa.

4. LOCALI ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

4.1. LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA

L'ASST dei Sette Laghi affiderà alla Ditta aggiudicataria, come da verbale di consegna redatto in contraddittorio, locali, anche ad uso non esclusivo di spogliatoio per la ditta, da adibire a spogliatoio del personale femminile e maschile, ufficio e servizi igienici, magazzino per la custodia e deposito delle macchine e attrezzature varie e prodotti necessari per l'esecuzione dei servizi. L'ASST dei Sette Laghi può effettuare periodicamente delle verifiche sullo stato d'uso dei locali, nonché sulle attrezzature ed i materiali in essi contenuti. I lavori di pulizia, manutenzione ordinaria e adeguamento tecnico- impiantistico dei suddetti locali e la fornitura dei relativi arredi rimangono a totale carico della Ditta affidataria.

Alla fine del periodo contrattuale, i locali messi a disposizione della Ditta, dovranno essere riconsegnati con le eventuali migliorie apportate e comunque in condizioni non deteriorate rispetto allo stato in cui erano al momento della presa in consegna.

Le spese sostenute dall'ASST dei Sette Laghi per il ripristino dei locali a seguito di eventuali danneggiamenti da parte dei dipendenti della Ditta, saranno addebitati alla Ditta stessa.

Una copia delle chiavi dei locali affidati alla Ditta, dovrà rimanere in busta chiusa sigillata, per ogni evenienza, presso la portineria dell'ASST dei Sette Laghi.

4.2. MACCHINE ED ATTREZZI

La Ditta aggiudicataria dovrà avere la disponibilità esclusiva delle macchine ed attrezzature con le quali svolgerà il servizio; la stessa dovrà utilizzare tutte le macchine ed attrezzature esattamente corrispondenti nelle caratteristiche tecniche e nelle quantità previste nell'Offerta tecnica.

Le attrezzature e le macchine da impiegare nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, devono essere per tipologia e per numero, adeguate al corretto svolgimento di tutti i servizi, compatibili con l'attività ospedaliera e mantenute in perfetto stato di manutenzione.

Deve essere prevista una dotazione di macchine tale da garantire le corrette operazioni di pulizia quotidiana, periodica e straordinaria di cui almeno una delle seguenti tipologie:

- lavasciuga;
- macchine lava gradini;
- mono spazzola a bassa velocità dotate di sistema di aspirazione per la lucidatura delle pavimentazioni;
- mono spazzola ad alta velocità dotate di sistema di aspirazione per la lucidatura delle pavimentazioni;
- macchine lavatrici industriali per detersione e disinfezione che raggiungano temperature di 90°;



- macchina asciugabiancheria;
- aspira liquidi;
- aspiratori con micro filtro;
- aspirapolveri con filtro HEPA;
- battitappeto;
- idro pulitrice;
- lava spazzante (uomo a bordo per tratti sotterranei);
- adeguati ausili per pulizia vetri;
- attrezzature personalizzate, ad ogni tipologia di area facente parte del presente capitolato, per la detersione e disinfezione dei pavimenti, delle superfici e delle suppellettili, in numero sufficiente a garantire un corretto ricambio.

Tutte le macchine/attrezzature offerte devono:

- essere collegate a un dispositivo tale da assicurare la perfetta messa a terra;
- avere bassi livelli di rumorosità visto l'impiego nei reparti di degenza (< 65dB per macchine con uomo a terra e < di 80 dB per macchine con uomo a bordo);
- avere un assorbimento di energia contenuto, comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente.

Per l'aspirazione delle polveri andranno usati esclusivamente aspiratori dotati di filtro HEPA. I microfiltri andranno sostituiti almeno ogni quattro mesi e data evidenza attraverso l'attestazione scritta sul registro manutentivo da parte del soggetto che ha eseguito l'operazione.

Le macchine devono essere conformi a quanto previsto dalle normative vigenti. A richiesta dell'ASST dei Sette Laghi, la Ditta dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dei macchinari usati nell'esecuzione dei servizi.

La responsabilità della custodia delle attrezzature e dei prodotti usati dalla Ditta, compete alla Ditta stessa, anche in caso di danni o furti.

La Ditta deve adeguare le proprie metodiche di utilizzo delle attrezzature ai diversi tipi di pavimentazione presenti all'interno dell'ASST dei Sette Laghi.

Le macchine e le attrezzature che la Ditta aggiudicataria utilizzerà presso le aree ad alto rischio dovranno essere adibite esclusivamente a tali aree.

Per il lavaggio dei vetri esterni, pensiline e tettoie la Ditta dovrà disporre di idonea piattaforma che potrà essere presa periodicamente a noleggio.

Gli strumenti più semplici devono essere contenuti nei carrelli di servizio.

4.3. PRODOTTI PER LA PULIZIA

Il Fornitore dovrà garantire che tutti i prodotti chimici, i materiali e le attrezzature utilizzati per la pulizia e disinfezione ambientale, delle attrezzature e dei locali di consumo, siano conformi alle leggi vigenti e specifici per l'uso.

Laddove offerto dal Fornitore in sede di gara, il Fornitore si impegna a fornire, secondo quanto riportato nell'offerta tecnica, i prodotti e materiali di pulizia a basso impatto ambientale o eco-compatibili ed attrezzature elettriche a basso consumo energetico, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo prodotti in possesso delle certificazioni Ecolabel, Energy Star, Blue Angel, ovvero di certificazioni equivalenti.



Il Fornitore dovrà occuparsi di mantenere i prodotti chimici per la pulizia e disinfezione contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta e conservati in locale apposito e/o in armadi chiusi, identificati e separati fisicamente dai prodotti alimentari, anche se sigillati e non deperibili.

I prodotti detergenti e disinfettanti dovranno essere idonei a mantenere i limiti di igiene ambientale e conformi alla schede tecniche e di sicurezza/tossicologiche dei prodotti detergenti e disinfettanti stessi.

I detergenti e i disinfettanti devono essere impiegati secondo le modalità e le concentrazioni indicate sulle schede tecniche del fabbricante/produttore originario.

Il personale addetto alle operazioni di pulizia e disinfezione deve fare uso di DPI (es: mascherine, occhiali, guanti, grembiuli) quando il loro uso è indicato nelle schede di sicurezza dei prodotti e nel DVR redatto a cura del Fornitore.

Durante tutta la durata contrattuale, dovranno essere utilizzati esclusivamente i prodotti indicati dalla Ditta aggiudicataria in fase di proposta progettuale.

La Ditta deve fornire all'ASST dei Sette Laghi le schede tecniche e di sicurezza previste in ambito CEE dei prodotti che intende impiegare per lo svolgimento del servizio.

Tutti i prodotti chimici impiegati per gli interventi (pulizia, disinfezione, disinfestazione, ecc.) dovranno essere rispondenti alle vigenti normative (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

Tutti i prodotti e i recipienti presenti sui carrelli delle pulizie e/o nei luoghi di lavoro, devono essere etichettati a norma di legge.

Non devono essere presenti bottiglie o barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture. Tutti i prodotti chimici utilizzati dovranno essere impiegati secondo le norme contenute nelle schede tecniche e di sicurezza degli stessi, non dovranno essere lasciati incustoditi durante il servizio quotidiano, dovranno essere stoccati in luoghi inaccessibili ai dagenti/malati o comunque a chi non operi per la Ditta.

I prodotti detergenti e disinfettanti devono essere conservati correttamente in taniche chiuse, non sottoposte a diluizioni e stoccate a norma.

Non sono considerati disinfettanti di prima scelta nel settore sanitario, date le loro caratteristiche, i disinfettanti a base di sali di ammonio quaternario. Sono, pertanto, da utilizzare i disinfettanti ad intermedio/alto livello di attività quali i clorossidanti elettrolitici, l'acido peracetico, etc.

Si raccomandano prodotti in confezioni predosate, monodose o diluiti meccanicamente.

L'ASST dei Sette Laghi può effettuare prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per verificare le caratteristiche dei prodotti utilizzati.

E' tassativamente vietato l'impiego dei seguenti prodotti:

- acido cloridrico;
- acido nitrico;
- ammoniaca;
- aldeidi;
- benzene;
- soda caustica;
- alcol denaturato;
- prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

E' facoltà della Ditta proporre la sostituzione di alcuni dei prodotti utilizzati previa valutazione delle schede tecniche e di sicurezza da parte dell'ASST dei Sette Laghi.

5. DISPOSIZIONI PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 s.m.i. il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze. Con riferimento al comma 3 del citato articolo, tali disposizioni non si applicano per i rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi presenti nell'espletamento del contratto, pertanto la ditta aggiudicataria dovrà svolgere direttamente sue azioni di direzione e sorveglianza.

In tal senso l'impresa aggiudicataria dovrà attuare tutte le misure di prevenzione e protezione individuate nel DUVRI Preliminare Rev. N° 2 del 02.02.2012 e nell'allegato al DUVRI Preliminare Rev. N° 2 del 16.05.2013 e nell'Allegato DUVRI che, in linea di principio, si riferiscono alla valutazione dei rischi interferenziali estendendola anche alle persone che a vario titolo possono essere presenti presso le strutture dell'ASST dei Sette Laghi (degenti, utenti, visitatori).

In tal senso, la ditta aggiudicataria si impegna a fornire, se richiesto, al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST dei Sette Laghi, dettagliate informazioni sulla propria Valutazione dei Rischi relativi all'attività che verranno svolte presso le strutture dell'ASST dei Sette Laghi.

La ditta aggiudicataria inoltre:

- adotterà tutti gli adempimenti riferiti alla tutela della salute e alla sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti. Il personale addetto dovrà essere opportunamente avvertito e istruito ad osservare scrupolosamente le regole e le indicazioni igieniche di protezione definite dagli uffici dell'ASST dei Sette Laghi, riportate dalla segnaletica appositamente installata, e nel Documento di Valutazione dei Rischi generale dell'ASST dei Sette Laghi che verrà reso disponibile per la consultazione alla Ditta aggiudicataria;
- si impegna a verificare lo stato dei luoghi per individuare eventuali interferenze da segnalare al Datore di lavoro dell'ASST dei Sette Laghi in attuazione dell'art. 26 c. 2 DLgs n. 81/2008 ai fini dell'adeguamento del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
- si impegna a segnalare le eventuali interferenze individuate durante l'esecuzione del contratto ed in tal senso, l'Impresa aggiudicataria si impegna a fornire, se richiesto, al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST dei Sette Laghi, dettagliate informazioni sulla propria Valutazione dei Rischi relative all'attività che verrà svolta presso le strutture dell'ASST dei Sette Laghi;
- si accerterà che il proprio personale che farà uso di telefono cellulare nel corso delle attività rispetti le indicazioni sull'utilizzo corretto di tale apparecchio in ambiente ospedaliero emanate sia con circolari del Ministero della Sanità e dell'Assessorato alla Sanità della Regione Lombardia sia con provvedimenti interni dell'ASST dei Sette Laghi;
- si impegna ad assicurare la tutela dei propri lavoratori contro i rischi di esposizione a radiazioni ionizzanti in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 230/95 e s.m.i.

La ditta aggiudicataria dovrà curare che il proprio personale che accede all'ASST dei Sette Laghi abbia sempre con se un documento di identità personale e sia munito di cartellino di riconoscimento, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, rilasciato dalla ditta corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la qualifica e l'indicazione del datore di lavoro; i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. L'appaltatore, inoltre, si impegna a rispettare il predetto articolo, relativo al cartellino di riconoscimento per il personale delle ditte appaltatrici e subappaltatrici, pena le sanzioni previste dal citato Decreto Legislativo. Si impegna, infine, ad informare il personale dipendente delle sanzioni previste a suo carico nel caso di mancata esposizione della tessera di riconoscimento.

Atteso che la ditta aggiudicataria mantiene tutti gli obblighi di informazione e di formazione in materia di salute e sicurezza verso il proprio personale, si precisa che l'ASST dei Sette Laghi:



- si rende disponibile ad integrare la formazione dei lavoratori della ditta, offrendo la possibilità di partecipare ad alcuni dei corsi organizzati internamente per la prevenzione dei principali rischi tipici dell'attività lavorativa svolta in ambiente ospedaliero/sanitario (es. radiazioni ionizzanti, gestione delle emergenze non sanitarie, biologico, chimico, ecc.);
- si impegna a mettere a disposizione il materiale eventualmente necessario per la loro formazione nel rispetto delle caratteristiche specifiche dell'ASST dei Sette Laghi.

5.1. PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

In relazione alla natura dell'appalto, alla Ditta appaltatrice viene richiesta la predisposizione di un P.O.S./DVR che verrà utilizzato nell'ambito delle attività di coordinamento per la sicurezza, al fine di eliminare o ridurre le possibili interferenze. Oltre ai dati generali identificativi dell'impresa e dell'organizzazione della sicurezza della stessa, il documento dovrà contenere le informazioni essenziali riportate nell'ALLEGATO XV del D.lgs. 81/08. Tale documento dovrà essere redatto e consegnato prima dell'inizio del servizio. L'ASST dei Sette Laghi si riserva di indicare ulteriori approfondimenti ai quali la Ditta dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 30 giorni dalla richiesta.

5.2. RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

Al fine di eliminare eventuali interferenze, nelle fasi di esecuzione del contratto che prevedono la presenza continuativa di personale della ditta presso le strutture oggetto del servizio di appalto, tra gli operatori della ditta aggiudicataria deve essere individuato un responsabile del coordinamento con il committente che potrà essere individuato anche come responsabile del coordinamento per gli aspetti legati alla salute/sicurezza del presente appalto. Il nominativo del suddetto coordinatore andrà comunicato all'ASST dei Sette Laghi. Per le informazioni relative alla sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs. n. 81/08 l'Impresa potrà fare riferimento in primis al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASST dei Sette Laghi.

5.3. ONERI PER LA SICUREZZA

Gli oneri per la sicurezza sono indicati nella Lettera di invito.

Sono quantificabili come costi per la sicurezza da interferenze le misure, in quanto compatibili, specificate all'art. 7 del DPR n. 222 del 03/07/2003. Tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e pertanto, in linea di principio, non si esclude la possibilità di individuare da parte della ditta Aggudicataria ulteriori voci quantificandone i relativi costi con motivazione pertinente.

Per la liquidazione di tali importi l'ASST dei Sette Laghi si riserva comunque la facoltà di analizzare il dettaglio dei costi per la sicurezza espressi dall'aggiudicatario, escludendo quelli che non saranno ritenuti pertinenti.

5.4. ATTESTAZIONE PERIODICA DELLA ATTIVITÀ

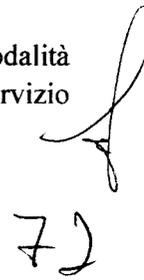
A) Programmazione attività

Entro due mesi dall'inizio del servizio la Ditta dovrà predisporre i piani di lavoro specifici per strutture secondo le indicazioni presenti nel presente documento, i calendari di programmazione degli interventi di risanamento periodico e di disinfestazione, e consegnarli all'ASST dei Sette Laghi per coordinare le attività.

La Ditta dovrà fornire all'ASST dei Sette Laghi entro il 31 dicembre di ogni anno un report dei suddetti interventi periodici effettuati durante il corso dell'anno. La frequenza di trasmissione del report potrà essere variata su specifica richiesta da parte dell'ASST dei Sette Laghi.

B) Controlli

L'ASST dei Sette Laghi, in accordo con la ditta, provvederà a stilare un protocollo che definisca le modalità del controllo sistematico da condurre congiuntamente al fine di verificare il buon conseguimento del servizio oggetto del presente appalto. Il sistema di controllo dovrà definire:



- le tipologie di superfici da controllare;
- gli interventi di pulizia e disinfezione da verificare;
- le modalità di attuazione del controllo in relazione alle diverse tipologie di aree da controllare;
- gli standard qualitativi attesi e definiti nel presente Capitolato Tecnico.

A seguito delle verifiche di controllo, in presenza di inadempimenti, l'ASST dei Sette Laghi applicherà al Fornitore, le penali applicando il seguente schema operativo:

- qualora il numero totale di contestazioni di inadempimento pervenuti in tre mesi solari sia inferiore a 3 (tre) per stessa tipologia di intervento, non è prevista l'applicazione di alcuna penale, ma il fornitore dovrà procedere in contraddittorio con l'ASST dei Sette Laghi alla risoluzione del problema riscontrato attraverso la messa in atto di misure correttive e proattive dirette ad evitare il ripetersi di quanto accaduto;
- qualora il numero totale di contestazioni di inadempimento pervenuti in tre mesi solari sia uguale o superiore a 3 (tre) per stessa tipologia di intervento o vi siano almeno 6 (sei) per differenti tipologia di intervento potrà applicare le relative penali quanto indicato nel seguito.

Gli uffici preposti dell'ASST dei Sette Laghi possono effettuare controlli, tramite propri dipendenti, in qualsiasi momento e senza preavviso ma sempre nel rispetto delle frequenze di intervento al fine di verificare le modalità di esecuzione del servizio durante o al termine dello stesso, per verificare che i servizi forniti dalla Ditta corrispondano alle obbligazioni previste dalla Lettera di invito e dal Capitolato Tecnico, ai relativi allegati e dalle normative vigenti, nonché che siano rispettate le norme antinfortunistiche.

Per le aree a contaminazione controllata e soggette a bassa carica microbica, l'ASST dei Sette Laghi potrà effettuare la rilevazione delle cariche residue sulle superficie orizzontali attraverso, ad esempio, la metodologia delle piastre Rodac.

Gli uffici preposti dell'ASST dei Sette Laghi possono, altresì, in qualsiasi momento disporre rilevazioni delle cariche batteriche ambientali ed effettuare controlli sui prodotti utilizzati avvalendosi di propri esperti o di ditte specializzate. I controlli sui prodotti prelevati, verranno effettuati presso laboratori indicati dall'ASST dei Sette Laghi. I costi degli esiti delle rilevazioni saranno addebitati alla Ditta.

Durante i sopralluoghi, sempre alla presenza del responsabile in loco della Ditta o, in sua assenza, dei capi servizio, si provvederà a verbalizzare la situazione oggettiva riscontrata ed a valutarne la conformità o meno degli interventi effettuati rispetto alle disposizioni dettate dal presente capitolato e le normative vigenti. Il sopralluogo dovrà essere sempre svolto in contraddittorio con un incaricato di riferimento dell'ASST dei Sette Laghi.

Il responsabile della Ditta, ferma restando la facoltà di aggiungere le proprie considerazioni sulle risultanze dello stesso, procede a sottoscrivere il verbale del sopralluogo.

In assenza del responsabile della ditta, il verbale verrà comunque redatto alla presenza di altro incaricato dalla ditta, alla presenza di un responsabile per l'ASST dei Sette Laghi e/o del responsabile esperto qualora si tratti di aree controllate. Seguirà la notifica alla Ditta del verbale di sopralluogo. La Ditta potrà allora far pervenire le proprie considerazioni all'ASST dei Sette Laghi.

Nel caso vengano riscontrate situazioni o irregolarità tali da riscontrare un inadempimento contrattuale, i verbali saranno valutati congiuntamente dal personale di riferimento dell'ASST dei Sette Laghi e dal responsabile esperto qualora si tratti di aree controllate e, nel caso, l'inadempimento accertato comporti l'applicazione di penali, gli uffici competenti dell'ASST dei Sette Laghi provvederanno ad adottare le sanzioni previste dal presente capitolato e, ove ne ricorra il caso, l'addebito dei danni.

Nel caso di disservizi considerati non gravi e/o infrequenti, il reclamo da parte dei responsabili delle strutture, dovrà essere inoltrato direttamente al responsabile della ditta.

Indipendentemente dai provvedimenti che verranno adottati dagli uffici competenti, la Ditta deve comunque tempestivamente ripristinare la corretta gestione del servizio; il ripristino del servizio non esime l'ASST dei Sette Laghi dall'adottare le sanzioni previste dal presente capitolato.

6. PENALI

Con riferimento a ciascun contratto attuativo, in caso di inadempimento, non imputabile all'ASST dei Sette Laghi, ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo al livello di servizio stabilito nel presente atto e relativi allegati, sono presenti le penali che seguono.

Nel caso di inosservanze delle norme contrattuali e per ciascuna carenza rilevata anche nel corso dei controlli sistematici definiti congiuntamente tra l'ASST dei Sette Laghi e Ditta:

- inadempienza dello stato di pulizia degli ambienti interni verrà applicata una penale pari all'1 per mille del canone mensile relativo alla fascia di riferimento per i metri quadrati di competenza della specifica fascia in cui è stata riscontrata l'inadempienza. In caso di grave violazione di legge, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto per inadempimento;
- mancata rispondenza per i servizi chiamata penale pari all'1 per mille del canone stimato per il mancato intervento;
- pulizie continuative non effettuate secondo le frequenze e modalità verrà applicata una penale pari all'1 per mille del canone mensile relativo alla fascia di riferimento per i metri quadrati di competenza della specifica fascia in cui è stata riscontrata l'inadempienza;
- pulizie periodiche non effettuate secondo le frequenze e modalità verrà applicata una penale pari all'1 per mille del canone mensile relativo alla fascia di riferimento per i metri quadrati di competenza della specifica fascia in cui è stata riscontrata l'inadempienza. In caso di grave violazione di legge, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto per inadempimento;
- non reperibilità dei referenti, verrà applicata una penale pari a € 500 per ogni non reperibilità;
- mancato rispetto delle fasce orarie convenute, verrà applicata una penale pari a € 500 per ogni fascia non rispettata;
- uso di macchine e prodotti non a norma e fuori dalle indicazioni presentate in sede di offerta, verrà applicata una penale pari a € 150 per ogni non compatibilità;
- impiego di personale non addestrato, verrà applicata una penale pari a € 150 per ogni incaricato che sia risultato non adeguato per l'esperienza delle attività;
- comportamento non corretto da parte del personale impiegato, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente dove si svolge il servizio, verrà applicata una penale pari a € 150 per contestazione;
- inefficienza nella gestione del servizio di distribuzione e rifornimento del materiale igienico sanitario, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille del corrispettivo mensile previsto per le prestazioni oggetto del servizio;
- inefficienza nella gestione del servizio di raccolta rifiuti assimilabili agli urbani e rifiuti speciali, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille del corrispettivo mensile previsto per le prestazioni oggetto del servizio;
- inefficienza e/o non conformità nell'erogazione del servizio di disinfestazione/derattizzazione rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico, verrà applicata una penale pari a € 500 per ogni disservizio;
- per ogni violazione della normativa vigente e/o delle disposizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico, ove non già rientranti nelle penali sopra descritte, saranno applicabili, previa verbalizzazione congiunta, penali sino ad un massimo di € 1.000,00= per singolo episodio in relazione alla gravità della violazione e sempre fatte salve le azioni di tutela degli interessi pubblici superiori da parte dell'ASST dei Sette Laghi.

Si precisa inoltre che:

- a. l'applicazione delle penali come sopra indicate deve essere comminata previo esperimento del procedimento di contestazione;
- b. a prescindere dalla applicazione delle penali, l'ASST dei Sette Laghi non procederà a corrispondere l'offerta economica laddove venisse riscontrato che il servizio viene ingiustificatamente erogato in misura parziale o su livelli inferiori a quanto proposto in offerta;
- c. l'ASST dei Sette Laghi, oltre alla comminatoria delle penali sopra determinate, ha il dovere istituzionale di tutelare gli interessi pubblici superiori cui è istituzionalmente preposta attraverso l'inoltro di comunicazioni e rapporti obbligatori per legge alle autorità ed istituzioni competenti per materia;
- d. l'invio di detti rapporti e/o comunicazioni obbligatorie alle predette autorità può costituire motivo di risoluzione contrattuale per grave inadempimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(F.to Dr.ssa Maria Grazia Simonetta)



75



AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DEI SETTE LAGHI

S.C. Approvvigionamenti

Direttore ad interim: Maria Grazia Simonetta

ALLEGATO 1

APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA
DEI SERVIZI DI PULIZIA E DISINFEZIONE
DEGLI AMBIENTI

SUDDIVISIONE DELLE TIPOLOGIE DI
AREA
PER RISCHIO E FREQUENZE

Legenda:

- AAR = altissimo rischio
- AE = aree esterne
- AR = alto rischio
- BCM = bassa carica microbica
- BR = basso rischio
- MinR = minimo rischio
- MR = medio rischio
- R = ripasso


76

FUNZIONE PREVISTA NELLA STRUTTURA		AREA DI RISCHIO	FREQUENZE (N° PRESTAZIONI COMPLETE/N° GIORNI)	RISANAMENTI
ARE E AD ALTISSIMO RISCHIO	Area di preparazione dei farmaci antiblastici, sacche nutrizione parenterale e laboratorio di microbiologia	AAR	5/7 + 1 R/DIE	Trimestrale
	Blocchi operatori (compresa sala cesarei)	AAR+BCM	7/7 + 1 R/DIE(per le sale utilizzate 24h/24, 5/7 + 1 R/die e su chiamata in reperibilità per le sale utilizzate per le prestazioni urgenti)	Trimestrale
	Centrale di sterilizzazione (sale di confezionamento, sala sterilizzazione, stoccaggio)	AAR+BCM	5/7 + 1 R 0 7/7 + 1 R se attività continua	Trimestrale
	Centrale di sterilizzazione (sale di lavaggio strumentario, aree di accesso)	AAR	5/7 + 1 R 0 7/7 + 1 R se attività continua	Trimestrale
	Patologia neonatale	AAR	7/7 + 2R	Trimestrale
	Sala angiografia, elettrofisiologia ed emodinamica	AAR+BCM	5/7 + 1 R e su chiamata in reperibilità per le sale utilizzate per le prestazioni urgenti	Trimestrale
	Sala parto	AAR+BCM	7/7 + IR	Trimestrale
	Sala travaglio	AAR	7/7 + IR	Trimestrale
	Terapie intensive e subintensive	AAR	7/7 + 2R	Trimestrale
	Unità cardio coronarica	AAR	7/7 + 2R	Trimestrale
	immunosufusione zona lavorazione sangue ed emoderivati	AAR	7/7 + 2R	Trimestrale
AREE AD ALTO RISCHIO	Altre aree ad altra frequentazione non specificate nel seguito	BR	14/7 + IR	Semestrale
	Dialisi (compreso il Centro Dialisi ad Assistenza Limitata)	AR	7/7 + IR	Quadrimestrale
	Accettazione sanitaria di pronto soccorso o altre	AR	7/7 + 1 R	Quadrimestrale
	Sale endoscopiche	AR+BCM	5/7 + 1 R e su chiamata in reperibilità per le sale utilizzate per le prestazioni urgenti	Quadrimestrale
	Sale odontoiatriche	AR+BCM	5/7	Quadrimestrale
	Zone con attività di sterilizzazione (c/o poliambulatori)	AR+BCM	5/7	Quadrimestrale
	Stanze di isolamento infettivo	AR	7/7 + 1 R	Quadrimestrale
	Stanze di isolamento protettivo (Oncoematologia)	AR+BCM	7/7 + 1 R	Quadrimestrale
	Area di infusione Day Hospital oncologico	AR	5/7 + 1 R	Quadrimestrale

FUNZIONE PREVISTA NELLA STRUTTURA	AREA DI RISCHIO	FREQUENZE (N° PRESTAZIONI COMPLETE/N° GIORNI)	RISANAMENTI
Aree di degenza (compresa infermeria, sala visita)	MR	7/7 + 1R	Semestrale
Poliambulatori	MR	5/7 + 1R (6/7 negli ambulatori aperti il sabato mattina)	Semestrale
Sala da pranzo degenze e cucinetta di reparto	MR	7/7 + 2R	Semestrale
Servizi di diagnosi (laboratorio analisi, anatomia patologica, radiologia, medicina nucleare)	MR	5/7+IR (7/7 nelle sale diagnostiche utilizzate 24h/24 0 su chiamata in quelle utilizzate in urgenza oltre i giorni feriali)	Semestrale
Servizi igienici degenti (<i>al netto di quelli collocati nelle aree ad alto rischio come precisato nel Capitolato Tecnico</i>)	MR	14/7	Semestrale
Servizi igienici pubblico (<i>al netto di quelli collocati nelle aree ad alto rischio come precisato nel Capitolato Tecnico</i>)	MR	14/7 + IR	Semestrale
Servizio farmacia (laboratori preparazioni galeniche)	MR	5/7 + IR	Semestrale
Servizio mortuario	MR	7/7 (e su chiamata dopo la chiusura e partenza del feretro)	Semestrale
Servizio trasfusionale (esclusa zona preparazione sangue)	MR	5/7 + IR	Semestrale
Spogliatoi e relativi servizi igienici	MR	7/7	Semestrale
Sale per gli accertamenti preoperatori	MR	5/7 + IR	Semestrale
Centro antidiabetico	MR	5/7 + IR	Semestrale
Centro diurno	MR	5/7 + IR	Semestrale
Centro senologico	MR	5/7 + IR	Semestrale
Day Hospital dermatologia	MR	5/7 + IR	Semestrale
Day Hospital oncologia (ad esclusione delle aree di infusione)	MR	5/7 + IR	Semestrale
Area di diagnosi di neuropsichiatria infantile	MR	5/7 + IR	Semestrale
Area di diagnosi di oculistica	MR	5/7 + IR	Semestrale
Area di diagnosi di odontostomatologia	MR	5/7 + IR	Semestrale
Palestre fisioterapia e riabilitazione	MR	5/7 + IR	Semestrale
Piscina e vasche di idroterapia	MR	5/7 + IR	Semestrale
Sale gessi	MR	5/7 + IR	Semestrale

AREE A MEDIO RISCHIO

79

FUNZIONE PREVISTA NELLA STRUTTURA		AREA DI RISCHIO	FREQUENZE (N° PRESTAZIONI COMPLETE/N° GIORNI)	RISANAMENTI
AREE A BASSO RISCHIO	Archivi clinici	BR	3/7	Semestrale
	Ascensori, montacarichi	BR	7/7 + IR	Semestrale
	Corridoi di collegamento, ingressi, altri (esclusi quelli ad alta percorrenza)	BR	7/7	Semestrale
	Chiesa (+appartamenti personale religioso)	BR	7/7	Semestrale
	Magazzini generali e della farmacia	BR	3/7	Semestrale
	Marciapiedi perimetrali agli edifici	BR	7/7	Semestrale
	Officine	BR	3/7	Semestrale
	Percorsi pedonali	BR	7/7	Semestrale
	Porticati	BR	7/7	Semestrale
	Portinerie	BR	7/7	Semestrale
	Rampe di accesso e uscita coperte o scoperte e aree di accesso dei pronto soccorso	BR	7/7	Semestrale
	Scale di servizio e di sicurezza interne (compresi pianerottoli)	BR	3/7	Semestrale
	Uffici, segreterie, sale riunioni, biblioteche, etc.	BR	3/7	Semestrale
	Centro Elaborazione Dati	BR	5/7	Semestrale
	Centralino	BR	5/7	Semestrale
	Locale medico di guardia	BR	7/7	Semestrale
	Locali manutentori	BR	3/7	Semestrale
	Apparecchi e telefoni pubblici (cabine o chioschi)	BR	3/7	Semestrale
	Depositi temporanei rifiuti	BR	3/7	Semestrale
AREE A MINIMO RISCHIO	Locali tecnici	MinR	Mensile	Al bisogno
	Depositi (compresi archivi remoti)	MinR	Mensile	Al bisogno
	Ripostigli	MinR	Mensile	Al bisogno
	Scantinati	MinR	Mensile	Al bisogno
	Sotterranei	MinR	Mensile	Al bisogno
AREE ESTERNE	Cavedi o scannafossi perimetrali degli edifici, percorsi carrabili di viabilità	AE	15 giorni	Semestrale
	Terrazzi (esclusi quelli pertinenziali dei reparti)	AE	15 giorni	Semestrale
	Cortili	AE	15 giorni	Semestrale
	Aree esterne per stoccaggio rifiuti urbani	AE	15 giorni	Semestrale
	Cancelli ed inferriate	AE	15 giorni	Semestrale
	Cartellonistica, segnaletica e totem	AE	15 giorni	Semestrale
	Cestini portarifiuti e portacenere nelle aree cortilizie	AE	giornaliero	Semestrale
	Parcheggi all'interno del perimetro aziendale	AE	15 giorni	Semestrale